



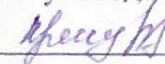
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания

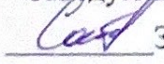
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.А. Короглу  
«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.М. Саттарова  
«30» 08 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.01.01 «Лингвострановедение (турецкий)»**

направление подготовки 45.03.01 Филология  
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин  
(крымскотатарский язык и литература, турецкий язык и литература)»

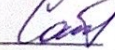
факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Лингвострановедение (турецкий)» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, турецкий язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 0.

Составитель  
рабочей программы   
подпись С.М. Абляметова, ст.преп.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
крымскотатарского и турецкого языкознания  
от 24.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой   
подпись З.М. Саттарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы  
от 30.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК   
подпись Г.Р. Мамбетова

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Лингвострановедение (турецкий)» для бакалавриата направления подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, турецкий язык и литература)».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной**

### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### ***Цель дисциплины (модуля):***

– способствовать формированию и углублению страноведческой и лингвострановедческой компетенции студентов; используя языковой материал познакомить студентов с особенностями истории и культуры Турции.

#### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- обучить исследованию на материале языка особенностей культуры, быта, традиций турок;
- обобщить и систематизировать знания студентов о географии, населении, истории, экономике, политической жизни, образовании, культуре, традициях и
- познакомить студентов с языковыми и страноведческими реалиями страны изучаемого языка с целью дальнейшего применения их в ситуациях общения и в профессиональной деятельности;
- совершенствовать языковые умения и навыки студентов.

### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Лингвострановедение (турецкий)» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации

ПК-4 - владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные особенности и этапы истории этносов и языков, функционирующих на территории Республики Турция, национальный и
- географические особенности региона;
- памятники историко-культурного наследия Турции;
- важнейшие обычаи и традиции страны.

#### **Уметь:**

- профессионально оценивать историко-культурное наследие народов, населяющих Турцию;

- грамотно в языковом отношении обсуждать вопросы, относящиеся к изучаемым аспектам жизни страны.

### **Владеть:**

- навыками анализа языкового материала;
- навыками использования знаний о стране изучаемого языка для организации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и
- терминологическим аппаратом дисциплины.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Лингвострановедение (турецкий)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.за н.	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3	28	12		16			80	За
Итого по ОФО	108	3	28	12		16			80	
9	108	3	4	2		2			100	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	4	2		2			100	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Тема</b>																
Türkiye'nin coğrafyası	14	2		2			10	20							20	устный опрос; доклад
Türkiye'nin tarihi. İlk yerleşimler. İlk devletler.	14	2		2			10	20							20	устный опрос; доклад
Antik çağ ve Bizans dönemi.	24	2		2			20	20							20	устный опрос; доклад

Selçuklular. Anadolu beylikleri.Osmanlı İmparatorluğu.	16	2		4			10	20					20	устный опрос; доклад
Osmanlı İmparatorluğu. DAĞILMA-YIKILIŞ DÖNEMİ (1792–1922) Yaş Antlaşması-Saltanatın kaldırılması	14	2		2			10	10					10	устный опрос; доклад
Türkiye Cumhuriyeti ve modern dönemi	26	2		4			20	14	2		2		10	устный опрос; доклад
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	12		16			80	104	2		2		100	
часов на контроль											4			

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Türkiye'nin coğrafyası <i>Основные вопросы:</i> Komşu ülkeleri. Coğrafya bölgeleri.	Акт.	2	
2.	Türkiye'nin tarihi. İlk yerleşimler. İlk devletler. <i>Основные вопросы:</i> 1. İlk yerleşimler. Göbeliktepe 2. İlk devletler. Hititler	Акт.	2	
3.	Antik çağ ve Bizans dönemi. <i>Основные вопросы:</i> Antik kentler Efes	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Selçuklular. Anadolu beylikleri.Osmanlı İmparatorluğu. <i>Основные вопросы:</i> 1. Malazgirt Meydan Muharebesi 26 Ağustos 1071. Birinci Beylikler Dönemi 2. Anadolu'da Kurulan İlk Türk Devletleri 3. Danişmentliler (1080 -1178) 4. Artuklular (1102-1409) 5. Anadolu Selçuklu Devleti	Акт.	2	

5.	Osmanlı İmparatorluğu. DAĞILMA-YIKILIŞ DÖNEMİ (1792–1922) Yaş Antlaşması-Saltanatın <i>Основные вопросы:</i> 1. Balkanlar ve Avrupa 2. Osmanoğullari ailesinin kökeni, Anadolu'ya gelişi ve Osmanli devleti'nin kuruluşu 3. Osmanli devleti'nin genel özellikleri	Акт.	2	
6.	Türkiye Cumhuriyeti ve modern dönemi <i>Основные вопросы:</i> 1. Yaş Antlaşması-Saltanatın kaldırılması 2. Mondros Ateşkes Antlaşması	Акт./ Интеракт.	2	2
<b>Итого</b>			<b>12</b>	<b>2</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Türkiye'nin coğrafyası <i>Основные вопросы:</i> Coğrafya bölgeleri.	Акт.	2	
2.	Türkiye'nin tarihi. İlk yerleşimler. İlk devletler. <i>Основные вопросы:</i> 1. İlk yerleşimler. Göbeliktepe	Интеракт.	2	
3.	Antik çağ ve Bizans dönemi. <i>Основные вопросы:</i> Antik kentler	Акт.	2	
4.	Selçuklular. Anadolu beylikleri.Osmanlı İmparatorluğu. <i>Основные вопросы:</i> 1. Malazgirt Meydan Muharebesi 26 Ağustos 1071.Birinci Beylikler Dönemi	Акт.	4	
5.	Osmanlı İmparatorluğu. DAĞILMA-YIKILIŞ DÖNEMİ (1792–1922) Yaş Antlaşması-Saltanatın kaldırılması <i>Основные вопросы:</i> 1. Osmanoğullari ailesinin kökeni, Anadolu'ya gelişi ve Osmanli devleti'nin kuruluşu	Интеракт.	2	
6.	Türkiye Cumhuriyeti ve modern dönemi	Интеракт.	4	2

<i>Основные вопросы:</i>				
1. Yaş Antlaşması-Saltanatın kaldırılması				
<b>Итого</b>			<b>16</b>	<b>2</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Türkiye'nin coğrafyası	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	10	20
2	Türkiye'nin tarihi. İlk yerleşimler. İlk devletler.	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	10	20
3	Antik çağ ve Bizans dönemi.	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	20	20
4	Selçuklular. Anadolu beylikleri.Osmanlı İmparatorluğu.	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	10	20
5	Osmanlı İmparatorluğu. DAĞILMA-YIKILIŞ DÖNEMİ (1792–1922) Yaş Antlaşması-Saltanatın kaldırılması	подготовка к устному опросу; подготовка	10	10

		доклада		
6	Türkiye Cumhuriyeti ve modern dönemi	подготовка к устному опросу; подготовка доклада	20	10
	<b>Итого</b>		<b>80</b>	<b>100</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-2</b>		
<b>Знать</b>	основные особенности и этапы истории этносов и языков, функционирующих на территории Республики Турция, национальный и социальный состав населения; географические особенности региона	устный опрос
<b>Уметь</b>	профессионально оценивать историко-культурное наследие народов, населяющих Турцию	устный опрос; доклад
<b>Владеть</b>	навыками анализа языкового материала	зачет
<b>ПК-4</b>		
<b>Знать</b>	памятники историко-культурного наследия Турции; важнейшие обычаи и традиции страны.	устный опрос
<b>Уметь</b>	грамотно в языковом отношении обсуждать вопросы, относящиеся к изучаемым аспектам жизни страны.	доклад
<b>Владеть</b>	навыками использования знаний о стране изучаемого языка для организации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; терминологическим аппаратом дисциплины.	зачет

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Уровни сформированности компетенции
--	-------------------------------------



Оценочные средства	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Ответ не дан.	Ответы на вопросы даны, однако изобилуют ошибками.	Ответы даны с несущественным и ошибками. Факты, даты изложены верно.	Ответы даны без замечаний.
доклад	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, содержание доклада не соответствует заявленной теме, выводы не соответствуют цели работы. Материал для доклада не структурирован. Рекомендации для выбора материала для доклада не учтены.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели. Доклад подготовлен в соответствии с рекомендованной литературой. Материал частично структурирован.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в отборе материалов. Выводы соответствуют целям доклада.	Работа выполнена полностью, материал структурирован, подбор материала осуществлён верно, согласно требованиям. Выводы соответствуют целям доклада.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. Вопрос.	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Ответы даны несущественным и замечаниями	Ответы даны полностью

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Türkiye'nin coğrafyası
2. Komşu ülkeleri.
3. Coğrafya bölgeleri.
4. Türkiye'nin tarihi.
5. İlk yerleşimler. Göbeliktepe
6. İlk devletler. Hititler

7. Antik çağ ve Bizans dönemi
8. Antik kentler
9. Efes
10. Selçuklular. Anadolu beylikleri.

### **7.3.2. Примерные темы для доклада**

1. Türkiye'nin nehirleri
2. Türkiye'nin dağları
3. Türkiye'nin nüfüsü
4. Türkiye'nin en büyük (önemli) şehirleri
5. Türkiye'nin gölleri
6. Milli parklar
7. Ünlü Turizm yerleri (çeşitli bölgelerde)
8. Anadolu'da ilk yerleşimler
9. Anadoludaki ilk devletler
10. Türkiyedeki antik kentler

### **7.3.3. Вопросы к зачету**

1. Türkiye'nin coğrafya bölgeleri: KARADENİZBÖLGESİ
2. Türkiye'nin coğrafya bölgeleri: MARMARABÖLGESİ
3. Türkiye'nin coğrafya bölgeleri: EGEBÖLGESİ
4. Türkiye'nin coğrafya bölgeleri: AKDENİZBÖLGESİ
5. Türkiye'nin coğrafya bölgeleri: İÇ ANADOLUBÖLGESİ
6. Türkiye'nin coğrafya bölgeleri: DOĞUANADOLUBÖLGESİ
7. Türkiye'nin coğrafya bölgeleri: GÜNEYDOĞUANADOLUBÖLGESİ
8. Anadolu'da ilk yerleşimler
9. Anadoludaki ilk devletler
10. Türkiyedeki antik kentler
11. Türkiye'de Bizans dönemi
12. Anadolu'da Beylikler dönemi
13. Anadolu Selçuklu Devleti
14. Osmanlı Devletinin dönemleri: genel özellikler
15. Osmanlı Devletinin KURULUŞ DEVRİ
16. Osmanlı Devletinin Yükselme DEVRİ
17. Osmanlı Devletinin DURAKLAMA DÖNEMİ
18. Osmanlı devletinin GERİLEME DEVRİ
19. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşu: önemli noktalar
20. Türkiye Cumhuriyetinde reformlar

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.2. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники <u>первичной информации</u> )	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Лингвострановедение (турецкий)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта

Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Андриевский, А. А. Русские конфиденты в Турции и Крыму в 1765-1768 гг / А. А. Андриевский. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 72 с. — ISBN 978-5-507-13107-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/13502">https://e.lanbook.com/book/13502</a>	Монографии	<a href="https://e.lanbook.com/book/13502">https://e.lanbook.com/book/13502</a>
2.	Штанов, А. В. Турецкий язык : учебник : в 3 частях / А. В. Штанов. — Москва : МГИМО, [б. г.]. — Часть 2 : В 2 кн. Книга преподавателя — 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-9228-1059-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/65849">https://e.lanbook.com/book/65849</a> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/65849">https://e.lanbook.com/book/65849</a>
3.	Галиакбарова, Н. М. Деловой турецкий язык : учебно-методическое пособие / Н. М. Галиакбарова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9765-3612-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105153">https://e.lanbook.com/book/105153</a> (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/105153">https://e.lanbook.com/book/105153</a> 3

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Бартольд, В. В. Тюрки. Двенадцать лекций по истории турецких народов Средней Азии / В. В. Бартольд. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 190 с. — ISBN 978-5-507-10005-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/10031">https://e.lanbook.com/book/10031</a>	Монограф ии	<a href="https://e.lanbook.com/book/10031">https://e.lanbook.com/book/10031</a>
----	--	----------------	---

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).



**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования)

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных

### Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового  
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).