




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Р. Ваниева
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 М.Н. Стефаненко
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

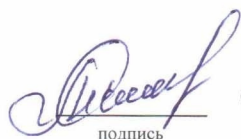
Б1.В.03 «Государственное и региональное управление»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический
бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Государственное и региональное управление» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016) № 7.

Составитель
рабочей программы



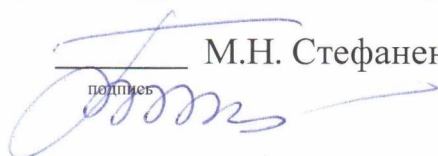
подпись

С.Р. Мустафаева, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 28.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой



подпись

М.Н. Стефаненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08. 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК



подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Государственное и региональное управление» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– обеспечить системные теоретические знания о региональных особенностях государства;

– разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;

– определить ведущие методы региональной и территориальной политики государства;

– установить типологию регионов;

– проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.03 «Государственное и региональное управление» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- региональные особенности государства;
- теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления;

Уметь:

- применять на практике понятийный аппарат региональной экономики; анализировать региональные особенности социально-экономических процессов;
- строить рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- анализировать проблемы регионального управления, использования современных управленческих технологий;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения;

Владеть:

- методикой анализа конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- методами расчета межотраслевых балансов;
- навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.03 «Государственное и региональное управление» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)	
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ			
4	108	3	42	24				18		66	За
Итого по ОФО	108	3	42	24				18		66	
6	108	3	20	10		10				84	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	20	10		10				84	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема 1. Теоретические основы государственного и регионального управления	16	2			2		12	20	2		2				16	тестовый контроль; устный опрос
Тема 2. Функции государственного управления	16	2			2		12	20	2		2				16	реферат; устный опрос
Тема 3. Система федеральных органов государственной власти в РФ	18	4			2		12	20	2		2				16	тестовый контроль; устный опрос
Тема 4. Система органов власти в субъектах Российской Федерации	23	4			4		15	22	2		2				18	реферат; устный опрос

Тема 5. Конституционно-правовой статус, сущность и принципы организации местного самоуправления в РФ	21	4			2		15	22	2		2			18	реферат; устный опрос
Тема 6. Государственная служба в системе государственного управления	10	6			4										устный опрос
Тема 7. Эффективность государственного управления. Критерии эффективности государственного управления	4	2			2										устный опрос
Всего часов за 4 /6 семестр	108	24			18		66	104	10		10			84	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.								
Всего часов дисциплине	108	24			18		66	104	10		10			84	
часов на контроль							4								

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Теоретические основы государственного и регионального управления <i>Основные вопросы:</i> Сущность и общественно-политическая природа государственного и муниципального управления Анализ базовых категорий, характеризующих государственное и региональное управление	Акт.	2	2

	<p>Исполнительно-распорядительная деятельность органов государственного</p> <p>Понятие региона в системе управления</p> <p>Принципы и задачи регионального управления</p>			
2.	<p>Тема 2. Функции государственного управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие и содержание функций государственного управления</p> <p>Классификация функций государственного управления</p>	Акт.	2	2
3.	<p>Тема 3. Система федеральных органов государственной власти в РФ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Правовой статус Президента РФ.</p> <p>Система и организационная структура органов исполнительной власти РФ</p> <p>Система законодательной и судебной власти в РФ</p>	Акт.	4	2
4.	<p>Тема 4. Система органов власти в субъектах Российской Федерации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации</p> <p>Система и организационная структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации</p>	Акт.	4	2
5.	<p>Тема 5. Конституционно-правовой статус, сущность и принципы организации местного самоуправления в РФ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность местного самоуправления</p>	Акт.	4	2

	Территориальные основы местного самоуправления Организационные основы местного самоуправления Полномочия органов местного самоуправления			
6.	Тема 6. Государственная служба в системе государственного управления <i>Основные вопросы:</i> Государственная служба: понятие и виды Правовой статус государственного гражданского служащего Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе	Акт.	6	
7.	Тема 7. Эффективность государственного управления. Критерии эффективности государственного управления <i>Основные вопросы:</i> Эффективность государственного управления: сущность и характеристика Критерии эффективности государственного управления	Акт.	2	
	Итого		24	10

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Теоретические основы государственного и регионального управления	Интеракт.		2
2.	Тема 2. Функции государственного управления	Акт.		2
3.	Тема 3. Система федеральных органов государственной власти в РФ	Акт.		2

4.	Тема 4. Система органов власти в субъектах Российской Федерации	Акт.		2
5.	Тема 5. Конституционно-правовой статус, сущность и принципы организации местного самоуправления в РФ	Акт.		2
	Итого			10

5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Теоретические основы государственного и регионального управления <i>Основные вопросы:</i> Сущность и общественно-политическая природа государственного и муниципального управления Анализ базовых категорий, характеризующих государственное и региональное управление Исполнительно-распорядительная деятельность органов государственного управления Понятие региона в системе управления	Акт.	2	
2.	Тема 2. Функции государственного управления <i>Основные вопросы:</i> Понятие и содержание функций государственного управления Классификация функций государственного управления	Акт.	2	
3.	Тема 3. Система федеральных органов государственной власти в РФ <i>Основные вопросы:</i> Правовой статус Президента РФ.	Акт.	2	

	<p>Система и организационная структура органов исполнительной власти РФ</p> <p>Система законодательной и судебной власти в РФ</p>			
4.	<p>Тема 4. Система органов власти в субъектах Российской Федерации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации</p> <p>Система и организационная структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Конституционно-правовой статус, сущность и принципы организации местного самоуправления в РФ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность местного самоуправления</p> <p>Территориальные основы местного самоуправления</p> <p>Организационные основы местного самоуправления</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Государственная служба в системе государственного управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Государственная служба: понятие и виды</p> <p>Правовой статус государственного гражданского служащего</p> <p>Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе</p>	Акт.	4	

7.	Тема 7. Эффективность государственного управления. Критерии эффективности государственного управления <i>Основные вопросы:</i> Эффективность государственного управления: сущность и характеристика Критерии эффективности государственного управления	Акт.	2	
	Итого		18	

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Теоретические основы государственного и регионального управления	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к устному опросу	12	16

2	Тема 2. Функции государственного управления	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к устному опросу</p>	12	16
3	Тема 3. Система федеральных органов государственной власти в РФ	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к устному опросу</p>	12	16
4	Тема 4. Система органов власти в субъектах Российской Федерации	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к устному опросу</p>	15	18
5	Тема 5. Конституционно-правовой статус, сущность и принципы организации местного самоуправления в РФ	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к устному опросу</p>	15	18

Итого		66	84
--------------	--	-----------	-----------

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-9		
Знать	региональные особенности государства; теоретические и организационные основы региональной экономики и управления	устный опрос
Уметь	применять на практике понятийный аппарат региональной экономики; анализировать региональные особенности социально-экономических процессов; строить рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности	тестовый контроль; реферат
Владеть	методикой анализа конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне	зачет
ПК-12		
Знать	экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления	устный опрос
Уметь	анализировать проблемы регионального управления, использования современных управленческих технологий	реферат; тестовый контроль
Владеть	навыками самостоятельной исследовательской работы; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере	зачет
ПК-17		

Знать	рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности	устный опрос
Уметь	проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения	тестовый контроль; реферат
Владеть	методами расчета межотраслевых балансов; навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
тестовый контроль	Менее 59% правильных ответов	60 – 74% правильных ответов	75-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
реферат	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен. Защита реферата на высоком уровне

устный опрос	Демонстрируется незнание изучаемого материала, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса	Демонстрируется общее знание изучаемого материала, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;	Демонстрируется достаточно полное знание материала, достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение его в соответствии с поставленным вопросом	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение материала с исчерпывающим последовательное грамотное и логическое изложение
зачет	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Вертикальные связи включают разделение территориальных образований на:
 - а) уровни власти;
 - б) ветви власти.

2. Горизонтальные связи включают разделение территориальных образований на:
 - а) уровни власти;
 - б) ветви власти.

3. Кто является автором концепции разделения властей?
 - а) Вольтер;
 - б) Ш. Монтескье;
 - в) Дж. Локк;
 - г) Г. Гегель.

4. Субсидия — это:
 - а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;
 - б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;
 - в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

5. В компетенции органов государственной власти РФ в области регулирования бюджетных правоотношений относятся:
 - а) установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ;
 - б) установление порядка составления и рассмотрения проектов бюджетов субъектов РФ;
 - в) установление минимальных государственных социальных стандартов;
 - г) определение порядка и условий предоставления финансовой помощи и бюджетных ссуд из местных бюджетов.

6.В компетенции органов государственной власти РФ в области регулирования бюджетных правоотношений относятся:

- а) определение основ осуществления государственных и муниципальных заимствований, а также основ управления государственным и муниципальным долгом;
- б) распределение доходов от региональных налогов и сборов между бюджетом субъекта РФ и местными бюджетами;
- в) утверждение бюджетной классификации РФ;
- г) установление порядка составления и рассмотрения проектов местных бюджетов.

7.В компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений относятся:

- а) разграничение полномочий по осуществлению расходов между бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ;
- б) установление оснований и порядка привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ;
- в) определение порядка направления в местные бюджеты доходов от использования муниципальной собственности.

8.Момент, определяющий уплату налоговых доходов в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, определяется:

- а) бюджетным законодательством;
- б) налоговым законодательством;
- в) органами власти местного самоуправления;
- г) любой из вышеперечисленных ответов.

9.Неналоговые доходы считаются уплаченными в бюджет или в государственный внебюджетный фонд:

- а) с момента предоставления платежного поручения в кредитную организацию;
- б) с момента списания денежных средств со счёта плательщика;
- в) любой из вышеперечисленных ответов.

10.Доходы бюджетного учреждения от предпринимательской деятельности учитываются в его смете доходов и расходов.

- а) верно;
- б) неверно.

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Актуальные вопросы использования информационных технологий во взаимоотношениях органов государственной власти и населения (на примере Республики Крым)
2. Реализация проекта «Открытое Правительство»: достижения и проблемы.
3. Реализация федеральных программ на территории Республики Крым (перечень программ размещен на сайтах Правительства РФ и Правительства Республики Крым, рекомендуется выбрать одну программу и рассмотреть эффективность ее осуществления)
4. Программно – целевой подход к управлению (на примере Республики Крым
5. или на примере реализации конкретной целевой программы в Республике Крым / муниципальном образовании)
6. Современные подходы к оценке эффективности государственного (или муниципального – на выбор) управления/деятельности государственных (или муниципальных служащих – на выбор)
7. Анализ структуры органов исполнительной власти Республики Крым: динамика и оценка изменений.
8. Механизмы взаимодействия органов федеральной и региональной власти в Российской Федерации (на примере взаимодействия Республики Крым
9. и федерального центра)
10. Актуальные вопросы взаимодействия законодательной и исполнительной власти в регионе (на примере Республики Крым)

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.Что такое управление? Чем отличается управление от объективной саморегуляции и стихийных механизмов? какое место занимает человек в управлении?
- 2.Назовите характерные черты управляющего воздействия.
- 3.Какие существуют виды управления? в чем их различия?
- 4.Что является объектом и предметом в науке государственного управления?
- 5.В чем заключается специфика государственного управления?
- 6.Что такое типичное и уникальное в государственном управлении? какова зависимость между ними?
- 7.Чем определяется необходимость государственного управления?
- 8.Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.

7.3.4. Вопросы к зачету

- 1.Государственное управление, публичное управление, самоуправление.
- 2.Государственное управление в системе социального управления. Политическое управление.
- 3.Соотношение государственного управления и исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти.
- 4.Субъект и объект государственного управления.
- 5.Цели и функции государственного управления.
- 6.Понятие принципов государственного управления.
- 7.Понятие и сущность принципа разделения властей.
- 8.Соотношение исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти в современных государствах.
- 9.Орган управления, организация, учреждение. Виды органов управления.
- 10.Полномочия органов управления. Органы государственной власти и органы государственного управления.
- 11.Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти.
- 12.Президент и Правительство. Функции, структура и полномочия Администрации Президента Российской Федерации. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Место президентской власти в системе разделения властей.
- 13.Место и роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления.
- 14.Система федеральных органов исполнительной власти.

15. Федеральное Собрание Российской Федерации. Законодательный процесс.
16. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
17. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России.
18. Генезис функциональной и организационной структуры органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
19. Высшие должностные лица: статус, порядок избрания, компетенция. Распорядительные и контрольные полномочия высших должностных лиц.
20. Региональные органы исполнительной власти. Отраслевые и территориальные органы управления.
21. Развитие региональной законодательной системы. Порядок формирования и статус законодательных органов.
22. Структура региональных законодательных органов власти и их аппаратов.
23. Понятие и сущность местного самоуправления
24. Функции и принципы местного самоуправления
25. Территориальные основы местного самоуправления
26. Организационные модели местного самоуправления
27. Представительный орган местного самоуправления
28. Глава муниципального образования, его полномочия
29. Администрация муниципального образования
30. Полномочия органов местного самоуправления
31. Экономические основы местного самоуправления
32. Финансовые основы местного самоуправления
33. Понятие и принципы государственной службы РФ.
34. Система (виды) государственной службы РФ.
35. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
36. Правовые основы государственной гражданской службы в РФ.
37. Государственный гражданский служащий: понятие и статус.
38. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
39. Классные чины гражданской службы.
40. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ.
41. Основные права государственных гражданских и муниципальных служащих.
42. Основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.
43. Ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой.

44. Запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой.

45. Способы поступления на государственную гражданскую службу.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценка тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.2. Оценка реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
----------------------------	--	--	---

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Государственное и региональное управление» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического (семинарского) занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Берман С. С. Стратегическое государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Казань: КФУ, 2018. - 172 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/130539
2.	Сильвестров, С. Н. Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: Финансовые аспекты : монография / С. Н. Сильвестров. - Москва : Дашков и К, 2011. - 350 с.	Монограф ии	https://e.lanbook.com/book/44082
3.	Публичные ценности и государственное управление : монография / под редакцией Л. В. Сморгунова, А. В. Волковой. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 400 с. — ISBN 978-5-7567-0756-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/68726 (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Монограф ии	https://e.lanbook.com/book/68726
4.	Иванов, Н. Б. Государственное управление в современной России: курс лекций : учебное пособие / Н. Б. Иванов. - Москва : МГИМО, 2014. - 166 с.	Курсы и конспекты лекций	https://e.lanbook.com/book/65755
5.	Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / О. В. Гокова. - Омск : ОмГУ, 2018. - 140 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/110882

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Сильвестров, С. Н. Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: Формирование и развитие инновационных систем : монография / С. Н. Сильвестров. - Москва : Дашков и К, 2011. - 292 с.	Монография	https://e.lanbook.com/book/44083
2.	Публичные ценности и государственное управление : монография / под редакцией Л. В. Сморгунова, А. В. Волковой. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 400 с. — ISBN 978-5-7567-0756-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/68726 (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Монография	https://e.lanbook.com/book/68726

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.

2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.

3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.

4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных и лабораторных занятий необходима специализированная аудитория – лаборатория технической механики, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

-Для проведения лабораторных работ необходимо следующее оборудование. инструменты и приборы: