



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

М.Н. Стефаненко

«12» 04 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

М.Н. Стефаненко

«12» 04 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Производственная практика (педагогическая)»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Производственный менеджмент»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) «Производственная практика (педагогическая)» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель

рабочей программы



подпись

М.Н. Стефаненко

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 15.04 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой



подпись

М.Н. Стефаненко

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 11.04 2021 г., протокол № 6

Председатель УМК



подпись

К.М. Османов

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- овладение магистрантами педагогическими умениями и навыками и закрепление их на практике;
- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности;
- развитие и накопление специальных навыков поиска решения педагогических задач в процессе подготовки, разработки и преподавания управленческих дисциплин;
- изучение основ разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний основ ораторского искусства и лекционного мастерства, методами ведения дискуссий и публичных выступлений;
- формирование навыков и умений использования в своей деятельности основных приемов и методов обучения;
- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки;
- формирование навыков владения психологическими методами и приемами в организации учебного процесса и общении с коллегами;
- формирование навыков разработки учебных и учебно-методических материалов и пособий, учебных планов и программ;
- формирование навыков выбора и использования необходимого комплекса методов и приемов обучения, модифицирования существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного учебного мероприятия;
- формирование навыков обработки полученных результатов обратной связи со слушателями;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с общепринятыми требованиями, привлекая для этого современные средства редактирования и печати.

ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная (педагогическая). Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

Тип производственной практики: педагогическая.

Способ проведения производственной педагогической практики – стационарный.

Приоритетной формой прохождения педагогической практики студентов направления «Менеджмент» является практика в ВУЗе, на факультете, кафедре - по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Форма проведения практики – дискретная.

На основании теоретического материала и собранных данных осуществляются анализ проблемы, выявление ее причин и намечаются возможные пути их устранения. На основе анализа составляется схема решения данной проблемы, разрабатываются рекомендации и методы решения проблемы, которые также подробно излагаются в отчете.

При реализации в университете *дистанционной формы* обучения, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное подразделение университета, так и организации различных форм собственности.

Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в университете. Вся документация предоставляется в электронном виде руководителю практики от университета. Обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой практики, и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, но без непосредственного ее посещения. Материалами для исследования могут выступать электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов. Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю на проверку в электронном виде. Защита отчета проводится в режиме видеоконференцсвязи.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/ п	Номер /индек с компе -	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

	тенци и				
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	– федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (УК- 4.1); – основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса (УК-4.1).	– ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций (УК-4.2); – осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин (УК-4.3).	– навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет (УК-4.1); – методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере (УК- 4.1).
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	– учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана (УК- 5.2); – формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе (УК- 5.2);	– ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации ВУЗа и кафедры (УК- 5.2).	– культурой речи общения (УК- 5.2); – навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса (УК- 5.2).
3	ПК-1	Способен осуществлять преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП;	– способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК- 1.1).	–приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами (ПК-1.2); –основные	– методами проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта (ПК-

				принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе (ПК- 1.2).	1.3).
4	ПК-2	Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП;	– способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК- 2.1).	– ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета (ПК- 2.2).	– навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности (ПК- 2.3).

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (педагогическая) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент».

Педагогическая практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в системе профессиональных знаний, умений и навыков менеджера, средством обеспечения базы для проверки магистрантом себя как преподавателя, создает условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения. Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих. Педагогическая практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин: методология и организация научных исследований, самоорганизация учебной деятельности.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Сем	Общее	Количество	Контактные часы	СР	Итоговый
-----	-------	------------	-----------------	----	----------

естр	количес тво часов	о зачетных единиц	Всего	л	п	с	Ла б		контроль
ОФО/ЗФО									
4	216	6	216	-	-	-	-	216	Диф. зачет

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Ознакомительная лекция	2	
2	инструктаж по технике безопасности, проводимый в университете		
3	постановка цели и задачи производственной практики		
4	получение индивидуальных заданий		
5	Инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте	2	Заполнение дневника практики
6	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой кафедры	20	Заполнение дневника практики
7	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности кафедры	28	Заполнение дневника практики
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала	20	Заполнение дневника практики
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	20	Заполнение дневника практики
10	Выполнение индивидуального задания*	90	Заполнение дневника практики.
11	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики, обработка и анализ	36	Заполнение дневника практики, отчёт по практике

	полученной информации, оформление отчёта по практике,		
12	Защита отчета по практике		Защита отчёта
	Итого	216	

* Индивидуальное задание на практику составляется научным руководителем практики от университета совместно со студентом-практикантом с учетом специфики работы организации-базы практики.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. По окончании практики в дневнике руководитель практики от организации пишет отзыв о работе студента и заверяет его подписью и печатью.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике.

Рекомендации по оформлению отчета отражены в Приложениях. Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется печатью органа (организации, учреждения).
2. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.
3. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 25-30 страницах машинописного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1; абзацный отступ – 1,25. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном предприятии или организации и др. Целесообразно включать в отчет и элементы научных исследований.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

При прохождении практики используются такие технологии как:

- лекции руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

- специальные методики научных и практических исследований в публичной сфере;

- технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

А также используются мультимедийные аудитории и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

При подготовке отчета по прохождению практики студентам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Консультант плюс, а также информационно-образовательные ресурсы ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формы аттестации результатов практики устанавливается учебным планом вуза с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Оценка студента за производственную практику складывается из трех составляющих – из оценки руководителя практики от организации, оценки за написание отчета и заполнение дневника по практике, а также, непосредственно, за защиту отчета по практике (самостоятельное развернутое выступление студента). Для аттестации практики необходимо иметь Отчет по практике и ответить на вопросы о прохождении практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- индивидуальное задание для прохождения практики
 - план-дневник,
 - характеристика-отзыв руководителя практики от принимающей организации.
 - отзыв научного руководителя практики от института.
- Максимальный балл за производственную практику в целом – 100 баллов.

Шкала оценивания текущей аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырех балльной шкале
		для практики
Высокий	90 - 100	отлично
Достаточный	74-89	хорошо
Базовый	60-73	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	0-59	неудовлетворительно

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
	<i>Критерии оценивания отчета</i>
«отлично»	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
«хорошо»	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки
«удовлетворительно»	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы
«неудовлетворительно»	Материал не структурирован без учета специфики проблемы
	<i>Критерии оценивания зачета с оценкой</i>
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных

	параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения
«неудовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике; представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Захаренкова, И.А. Производственный менеджмент. Основы организации и управления производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Захаренкова, И.Н. Иготи, В.В. Беспалова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. — 24 с. 2016 Электр. https://e.lanbook.com/book/76035	Учебник	15
2.	Курлыков, О.И. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Курлыков, А.Г. Волконская, Е.С. Казакова. — Электрон. дан. — Самара : , 2018. — 186 с. 2018 Электр. https://e.lanbook.com/book/109447	Учебник	5
4.	Кудина, М. В. Финансовый менеджмент [Текст] : учеб. пособие для студ. образоват. учрежд. СПО, и вузов, обуч. по группе спец. экономич. профиля / М. В. Кудина ; рец.: М.	Учебное пособие	5

	А. Сажина, И. И. Столяров. - 2-е изд. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2015.		
5.	Басовский, Л. Е. Экономический анализ [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалиф. (степень) бакалавр) / Л. Е. Басовский, А. М. Лулева, Е. Н. Басовская. - М. : Инфра-М, 2016.	Учебное пособие	5
6.	Организация делопроизводства и персональный менеджмент: применение компьютерного тренинга [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Васильева [и др.]. - М. : Вузовский учебник, 2014.	Учебное пособие	5
7.	Фетисов Г. Г. Региональная экономика и управление [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. - М. : Инфра-М, 2016. - 416 с. : табл. - (Высш. образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 413.	Учебник	5
8.	Ермошина Г. П. Региональная экономика [Текст] : учеб. пособие по дисциплине спец. напр. подгот. 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Г. П. Ермошина, В. Я. Поздняков ; ред. В. Я. Поздняков ; рец.: В. М. Козырев, О. М. Рыбакова. - М. : Инфра-М, 2017. - 576 с. : табл. - (Высш. образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 569-570.	Учебное пособие	5
9.	Блинов, А. О. Теория менеджмента [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 304 с. - (Учеб. издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 296-299 .	Учебник	5
11	Охорзин, В. А. Теория управления [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Прикладная математика" и напр. "Прикладная математика" / В. А. Охорзин, К. В. Сафонов ; рец.: Е. Я. Рубинович, Н. Д. Демиденко. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2014. - 224 с.	Учебник	5
12	Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" и спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 656 с.	Учебник	5

15	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Текст] : учебник и практикум для академ. бакалавриата. Соответствует ФГОС ВО / ред. Ю. Д. Романова ; рец.: В. А. Титов, С. Г. Харченко. - М. : Юрайт, 2017. - 480 с. : табл. - (Бакалавр. Академ. курс). - Библиогр.: с. 478.	Учебник	7
16	Информационный менеджмент [Текст] : учебник / Н. М. Абдикеев [и др.] ; ред. Н. М. Абдикеев ; рец.: А. А. Емельянов, И. О. Морозов. - М. : Инфра-М, 2014. - 400 с.	Учебник	5
20	Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Текст] : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин ; рец.: А. Ю. Егоров, В. В. Алексеев. - М. : Юрайт, 2014. - 572 с.	Учебник	5
21	Рубчинский, А. А. Методы и модели управленческих решений [Текст] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / А. А. Рубчинский ; рец.: А. Е. Лепский, В. И. Черняк. - М. : Юрайт, 2017. - 528 с. : граф. - (Бакалавр. Академ. курс). - Библиогр.: с. 519-520.	Учебник	5

Дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Солдак, Ю.М. Теоретические основы производственного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Солдак. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2016. — 283 с. 2018 Электр. https://e.lanbook.com/book/90258	Учебное пособие	5
2	Стратегическое управление [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Менеджмент" (квалиф. "магистр") / И. К. Ларионо [и др.]. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 235 с.	Учебник	5
3	Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Антикризисное управление" и другим экономич. спец. / С. А. Орехов, А.А Селезнев, Н. В. Тихомирова ; рец. Л. И. Нестеров ; ред. С. А. Орехов. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 440 с.	Учебное пособие	Электр.
4	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] :	Учебник	5

учебник для студ. вузов, обуч. по юрид. спец. / М. В. Гаврилов, В. А. Климов ; рец.: Л. В. Кальянов, Н. М. Рыскин ; Саратовская государственная юридическая академия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 383 с.		
--	--	--

Интернет-ресурсы:

1. Поисковые системы: http://www.rambler.ru , http://yandex.ru , http://www.google.com
2. Федеральный образовательный портал www.edu.ru .
3. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru .
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/
6. Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>
2. Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>
3. Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>
4. Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>
5. 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>
6. Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>
7. be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо
8. Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>
9. ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>
10. VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>
11. Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

12. Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.
13. Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор
14. Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
15. Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
16. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики, как со стороны университета, так и со стороны организации (учреждения) – базы прохождения практики студентам необходимы рабочие места, оборудованные компьютером с выходом в Интернет, сканер, копировально-множительная техника и др. В распоряжении студентов имеются научные библиотеки, музеи, монументы, расположенные в КИПУ имени Февзи Якубова.