



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра английской филологии

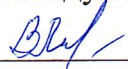
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.Р. Шарипова
«16» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Р. Велилаева
«16» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02 «Деловой иностранный язык»

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
магистерская программа «Технология и дизайн изделий легкой
промышленности»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02 «Деловой иностранный язык» для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Технология и дизайн изделий легкой промышленности» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129.

Составитель
рабочей программы


подпись

Д.А. Абшешева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии

от 28.02 20 23 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  Л.Р. Велилаева

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 16.03 20 23 г., протокол № 7

Председатель УМК  Э.Р. Шарипова

подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02 «Деловой иностранный язык» для магистратуры направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Одновременно с этим закрепляются уже известные речевые образцы и составляющие их словарные единицы, а также фонетический и грамматический материал.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- Формирование знаний, навыков и умений работы с речевыми образцами, изучение и толкование, перевод и пересказ текстов.
- Расширение словарного запаса студентов и анализ изучаемых лексических единиц для развития навыков устной и письменной речи.
- Выработка автоматизированных навыков воспроизведения и употребления отобранных интонационных структур.
- Обеспечение усвоения орфографических и грамматических норм иностранного языка.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.01.02 «Деловой иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке;

- особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, профессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации.

Уметь:

- создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.

Владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействие с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями
- навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения и взаимодействия в процессе межкультурного взаимодействия

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.01.02 «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль общекультурный учебного

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	18			18			90	За
Итого по ОФО	108	3	18			18			90	
1	108	3	10			10			94	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	10			10			94	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов															Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма									
	Всего	в том числе						Всего	в том числе								
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Раздел 1. Style Images (Стили образов)																	
Тема 1. 12 Steps to right image (12 шагов к правильному стилю)	16			4			12	14			2			12	доклад; устный опрос		
Тема 2. Age defying style (Возраст, определяющий стиль)	14			2			12	14			2			12	доклад; устный опрос		
Тема 3. Famous designers (Знаменитые модельеры)	14			2			12	13			1			12	устный опрос; доклад		
Тема 4. Image-boosting advice to rock the world (Как покорить мир)	12			2			10	11			1			10	доклад; устный опрос		
Раздел 2. A fleeting glimpse into fashion (Современный взгляд на моду)																	
Тема 5. Fashions (Модные тенденции)	12			2			10	13			1			12	доклад; устный опрос		
Тема 6. English style (Английский стиль)	14			2			12	13			1			12	доклад; устный опрос		
Тема 7. American style in fashion (Американский стиль в моде)	12			2			10	13			1			12	доклад; устный опрос		
Тема 8. The life – cycle of fashion (Жизненный цикл моды)	14			2			12	13			1			12	доклад; устный опрос		
Всего часов за 1 /1 семестр	108			18			90	104			10			94			
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.									
Всего часов дисциплине	108			18			90	104			10			94			
часов на контроль								4									

5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. 12 Steps to right image (12 шагов к правильному стилю)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Чтение: Текст « 12 Steps to right Image» (развитие навыков чтения, перевода, развитие навыков поискового и анализирующего</p> <p>2.Устная речь: Составление устных монологических высказываний с опорой на образец.</p> <p>3.Письмо: Написание эссе по образцу «Имидж-путь к успеху».</p> <p>4.Грамматический материал: порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия</p>	Акт.	4	2
2.	<p>Тема 2. Age defying style (Возраст, определяющий стиль)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Чтение: Текст « Age defying style (Возраст, определяющий стиль)».</p> <p>2.Устная речь: Составление устных монологических высказываний с опорой на образец.</p> <p>3.Письмо: Резюме: образцы резюме.</p> <p>4.Грамматический материал: настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense).</p>	Акт.	2	2
3.	<p>Тема 3. Famous designers (Знаменитые</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	1

	<p>1. Чтение: Текст А «Валентин Юдашкин – знаменитый русский дизайнер».</p> <p>Текст В «Кира Пластинина – самый юный модельер в России».</p> <p>2. Устная речь: Фразы согласия или несогласия, приведение аргументов к прочитанному с опорой на речевой образец.</p> <p>3. Грамматический материал: глагол «to have»; вопросительные предложения;</p>			
4.	<p>Тема 4. Image-boosting advice to rock the world (Как покорить мир)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Чтение: Текст «Image-boosting advice to rock the world».</p> <p>2. Устная речь: Интервью для приема на</p> <p>3. Письмо: Правила написания резюме.</p> <p>4. Грамматический материал: модальные глаголы; причастие настоящего времени;</p>	Акт.	2	1
5.	<p>Тема 5. Fashions (Модные тенденции)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Чтение: Текст «Fashions (Модные</p> <p>2. Устная речь: Активизация НЛЕ в устной речи по данной теме, составление предложений с использованием НЛЕ.</p> <p>3. Грамматический материал: числительные (количественные и порядковые). Особенности написания и произнесения дат.</p>	Акт.	2	1
6.	<p>Тема 6. English style (Английский стиль)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Чтение: Текст «English style».</p> <p>2. Устная речь: Активизация НЛЕ в устной речи по данной теме, составление диалогов.</p> <p>3. Грамматический материал: будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.</p>	Акт.	2	1
7.	<p>Тема 7. American style in fashion (Американский стиль в моде)</p>	Акт.	2	1

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Чтение: American style in fashion (Американский стиль в моде) (чтение текста описательного характера).</p> <p>2. Устная речь: Ответы на вопросы к тексту, пересказ с опорой на вопросы.</p> <p>3. Грамматический материал: числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы; предлоги.</p>			
8.	<p>Тема 8. The life – cycle of fashion (Жизненный цикл моды)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Чтение: Текст А « The life – cycle of fashion», Текст В «French chic».</p> <p>2. Устная речь: Пересказ текста с опорой на вопросы.</p> <p>3. Грамматический материал: вопросительные предложения разных типов.</p>	Акт.	2	1
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО

1	Тема 1. 12 Steps to right image (12 шагов к правильному стилю)	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	12	12
2	Тема 2. Age defying style (Возраст, определяющий стиль)	подготовка доклада	12	12
3	Тема 3. Famous designers (Знаменитые модельеры)	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	12	12
4	Тема 4. Image-boosting advice to rock the world (Как покорить мир)	подготовка доклада	10	10
5	Тема 5. Fashions (Модные тенденции)	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	10	12
6	Тема 6. English style (Английский стиль)	подготовка доклада	12	12
7	Тема 7. American style in fashion (Американский стиль в моде)	подготовка доклада	10	12
8	Тема 8. The life – cycle of fashion (Жизненный цикл моды)	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	12	12
	Итого		90	94

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-4		
Знать	профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке	доклад; устный опрос
Уметь	создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности	устный опрос; доклад

Владеть	иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействие с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями	зачет
УК-5		
Знать	особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации.	устный опрос; доклад
Уметь	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.	доклад; устный опрос
Владеть	навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения и взаимодействия в процессе межкультурного взаимодействия	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы.	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям.

устный опрос	Незнание большей части соответствующего о вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательно.	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно, и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; свои суждения недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательно и допускаются лексико-стилистические	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются все лексикограмматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры.	Материал излагается полно, последовательно, соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения .	Работа выполнена с несущественным и замечаниями.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для доклада

- 1.12 Steps to right Image (12 шагов к правильному имиджу)
- 2.Age defying style (Возраст, определяющий стиль)
- 3.Famous designers (Знаменитые модельеры)
- 4.Image-boosting advice to rock the world (Как покорить мир)
- 5.Fashions (Модные тенденции)
- 6.English style (Английский стиль)
- 7.American style in fashion (Американский стиль в моде)
- 8.The life – cycle of fashion (Жизненный цикл моды)
- 9.Day – time formal wear (Повседневный стиль)
- 10.Men’s/women’s formal wear (Деловая одежда женщин/мужчин)

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.12 Steps to right Image (12 шагов к правильному имиджу)
- 2.Age defying style (Возраст, определяющий стиль)
- 3.Famous designers (Знаменитые модельеры)
- 4.Image-boosting advice to rock the world (Как покорить мир)
- 5.Fashions (Модные тенденции)
- 6.English style (Английский стиль)
- 7.American style in fashion (Американский стиль в моде)
- 8.The life – cycle of fashion (Жизненный цикл моды)
- 9.Day – time formal wear (Повседневный стиль)
- 10.Men’s/women’s formal wear (Деловая одежда женщин/мужчин)

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Порядок слов в английском предложении;
 - глагол «to be»;
 - личные местоимения;
 - настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense);
 - наречия частотности;
 - настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense);
 - глагол «to have»;
 - вопросительные предложения;
 - словообразование;
 - модальные глаголы;
 - причастие настоящего времени;
 - союзы;
 - числительные (количественные и порядковые), особенности написания и произнесения дат;
 - будущее время, the Present Indefinite Tense;
 - специальные вопросы;
 - отрицательные предложения;
 - предлоги времени, места, направления;
 - повелительное наклонение;
 - числительные;
 - будущее время (The Future Indefinite);
 - The Present Continuous Tense:
2. Лексический материал по пройденным темам: Тема 1. 12 Steps to right image (12 шагов к правильному стилю), Тема 2. Age defying style (Возраст, определяющий стиль), Тема 3. Famous designers (Знаменитые модельеры), Тема 4. Image-boosting advice to rock the world (Как покорить мир), Тема 5. Fashions (Модные тенденции), Тема 6. English style (Английский стиль), Тема 7. American style in fashion (Американский стиль в моде), Тема 8. The life – cycle of fashion (Жизненный цикл моды)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта

Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Деловой иностранный язык» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Пароятникова А.Д. Английский язык для гуманитарных вузов: Учебник для студ., обуч. по напр. "Лингвистика и межкультурная коммуникация" / А.Д. Пароятникова, М.Ю. Полевая. - М.: Высш. шк., 2003. - 367 с (Введено оглавление)	учебник	10
2.	Murphy R. English grammar in use with answers.: A self-study reference and practice book for intermediate learners of english / R. Murphy. - Cambridge: Cambridge university press, 2012. - 380 с.	учебник	24
3.	Hornby A.S. Oxford advanced learner's dictionary of current English: словарь / A.S. Hornby; Ed. A.P. Cowie. - Oxford: Oxford University press, 1994. - 1580 p	словарь	3

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
2.	Murphy Raymond English grammar in use [Text]: A self-study reference and practice book for intermediate students with answers / Raymond Murphy. - Cambridge: Cambridge university press, 2001. - 350 p.	учебник	13

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»

6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителя (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения практических занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
-раздаточный материал для проведения групповой работы;
-методические материалы к практическим занятиям (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)