




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра автомобильного транспорта


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
С.А. Феватов  
«16» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
У.А. Абдулгизис  
«16» марта 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»

направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических  
машин и комплексов  
профиль подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.В.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» для бакалавров направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 916.

Составитель

рабочей программы

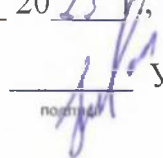
  
подпись

Э.С. Сулейманов, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
автомобильного транспорта

от 01 марта 20 23 г., протокол № 20

Заведующий кафедрой

  
подпись

У.А. Абдулгазис

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК  
инженерно-технологического факультета

от 16 марта 20 23 г., протокол № 7

Председатель УМК

  
подпись

Э.Р. Шарипова

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 916;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Профиль подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Профиль подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство».

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

#### ***Цель практики:***

– формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин.

#### ***Задачи практики:***

- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами производственной деятельности, организационной структурой, основными показателями деятельности, структурой и функциями автотранспортных служб и т.д;
- выполнение практических заданий руководителя практики от предприятия (организации);
- получение навыков взаимодействия со специалистами предприятия (организации), работы в малой группе;
- сбор информации о деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации);
- формировании профессиональных компетенций;
- приобретении первичных практических навыков самостоятельной работы и умений, применять их при решении конкретных производственных задач;

– приобретении умений в составлении и оформлении отчета о проделанной работе.

## 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **ознакомительная**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- ГУП РК «Крымтроллейбус».

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность 2 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 5 семестре 3 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

| Семестр      | Общее кол-во часов | Кол-во зач. единиц | Контактные часы |     |           |               |           |    | СР  | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|---------------|-----------|----|-----|------------------------------|
|              |                    |                    | Всего           | лек | лаб. зан. | прак. т. зан. | сем. зан. | ИЗ |     |                              |
| 4            | 108                | 3                  |                 |     |           |               |           |    | 108 | За                           |
| Итого по ОФО | 108                | 3                  |                 |     |           |               |           |    | 108 |                              |
| 5            | 108                | 3                  |                 |     |           |               |           |    | 108 | За                           |
| Итого по ЗФО | 108                | 3                  |                 |     |           |               |           |    | 108 |                              |

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

| Шифр                                | Формулировка компетенции   |
|-------------------------------------|--|
| <b>профессиональные компетенции</b> |  |
| ПК-1                                | Готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации |
| ПК-2                                | Способностью разрабатывать и использовать графическую техническую документацию   |

#### 5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов профиля «Автомобили и автомобильное хозяйство» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов профиля «Автомобили и автомобильное хозяйство»:

- История науки и техники
- Конструкция и эксплуатационные свойства автомобильного транспорта
- Введение в специальность

#### 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов учебной практики (ознакомительной) студента проходит в форме зачёта (4 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта (5 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### Основные требования к структуре отчета

- Титульный лист (Приложение 1).
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (индивидуальные задания практики).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

| №  | Этапы практики   | Недел<br>я | Содержание этапов практики  | Трудоёмкост<br>ь, часов | Форма текущего<br>контроля  |
|--|------------------|------------|---|-------------------------|---|
| <b>4 семестр очной и 5 семестр заочной форм обучения</b> |                  |            |   |                         |   |
| 1  | Подготовительный | 1          | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2                       | Журнал по ОТ и ТБ   |
| 2  | Основной         | 1-2        | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).     | 102                     | отчёт по практике;<br>дневник практики;<br>индивидуальное задание на практику |
| 3  | Заключительный   | 2          | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.   | 4                       | отчёт по практике;<br>зачет; защита отчёта по практике                        |
|  |                  |            | <b>ИТОГО за семестр</b>   | <b>108</b>              |   |
|  |                  |            | <b>ВСЕГО</b>  | <b>108</b>              |   |

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

| Дескрипторы  | Компетенции   | Оценочные средства        |
|--------------|---|---------------------------|
| <b>ПК-1</b>  |   |                           |
| <b>Знать</b> | теоретические основы логистики на автомобильном транспорте, понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок; основные функции логистики применительно к предприятиям эксплуатации и обслуживания автомобильного транспорта. различных отраслей; методы логистики при управлении материальными потоками автоперевозок и структурах автотранспортных предприятий; решения поставленных логистических задач в коллективе исполнителей по транспортировке пассажиров и грузов автомобильным транспортом, погрузочно-разгрузочным работам, складирования и хранения; методы организации и управления логистикой предоставления услуг в составе коллектива по грузопассажирским перевозкам в автотранспортном предприятии; методы обучения вычислительным исследованиям в составе коллектива сотрудников подразделения логистики автотранспортного предприятия; | защита отчёта по практике |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| <b>Уметь</b>   | анализировать возможности постановки логистических задач снижающих расходы на транспортировку и содержание объемов расходных материалов; ставить совместно с коллективом задачи решение, которых позволяет снизить общепроизводственные затраты связанные с содержанием автотранспорта в исправном состоянии и затраты на перевозку грузов, пассажиров в автотранспортном предприятии на основе методов транспортной логистики; решать задачи по назначению маршрутов транспортировки, выбора транспортных и разгрузочно-погрузочных средств; решать задачи в коллективе рабочих и служащих занятых в решениях задач логистики на автомобильном транспорте;  | отчёт по практике;<br>индивидуальное задание на практику |
| <b>Владеть</b> | терминологией и лексикой специальностей логистика и обслуживание и эксплуатация автотранспорта; применять информационные системы и технологии для поддержки принятия логистических решений коллективом в цепях поставок; контролировать результативность и эффективность логистики; управлять логистическими функциями и операциями в цепях поставок и структурных подразделениях компании; методами подбора автотранспортных и погрузо-разгрузочных средств для выполнения задач по транспортировке; ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах и цепях поставок на макро- и микроэкономическом уровнях; выбирать организационную структуру управления логистикой на уровне фирмы; | зачет  |
| <b>ПК-2</b>    |  |  |
| <b>Знать</b>   | причины и закономерности изменения технического состояния автомобиля, а также его основных узлов и систем  | защита отчёта по практике                                |
| <b>Уметь</b>   | проводить маркетинговый анализ своей сферы деятельности, вести нормативно-техническую документацию связанную с ТО и ТР   | отчет по практике,<br>индивидуальное задание на практику |
| <b>Владеть</b> | знаниями конструкции и эксплуатационные свойства современных автомобилей, их техническим обслуживанием и ремонтом, знанием современного технологического обслуживания  | зачет; дневник практики                                  |

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

|                           |  |                                |                                    |                                |
|---------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Оценочные средства</b> | <b>Уровни сформированности компетенции</b> |                                |                                    |                                |
|                           | Компетентность несформирована              | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |



|                                    |   |  |   |  |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| индивидуальное задание на практику | Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания   | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно   |
| защита отчёта по практике          | Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики   | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики   | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками  | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками              |
| отчёт по практике                  | Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью | Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью |

|       |   |  |  |   |
|-------|---|--|--|---|
| зачет | Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания, вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |
|-------|---|--|--|---|

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятий.
2. Изучить основные показатели деятельности организации
3. Изучить вид деятельности, миссию, цели и задачи и выделить основные факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность организации.
4. Изучить законодательные и нормативные акты в области автомобильного хозяйства.
5. Изучить функций планирования, учета, анализа, разработки проектных решений в организации
6. Изучение показателей оценки эффективности деятельности
7. Изучить уставные документы, положения о деятельности структурных подразделений, систему организации взаимодействия между подразделениями

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Охарактеризуйте предприятия (служба ОТ, инструктажи, выпускаемая продукция);
2. С какими трудностями Вам пришлось столкнуться в период прохождения практики;
3. Какие нарушения, с точки зрения охраны труда, Вы увидели при пребывании на предприятии;
4. Ваши предложения по улучшению содержания и организации учебной практики.
5. Каковы причины появления механического транспорта и перечислите их основные виды.
6. От чего получает вращение распределительный вал? Вычертить возможные компоновки.
7. Каковы причины необходимости обогащения горючей смеси при работе двигателя на полной нагрузке?
8. Перечислите основные направления совершенствования автомобильного транспорта и кто является первым изобретателем четырехтактного бензинового двигателя?
9. Сколько оборотов делает двигатель при одном повороте распределительного вала и почему?
10. Зачем в газобаллонной системе питания ДВС используется редуктор-испаритель и может ли редуцирование и испарение сжиженного газа производиться отдельно?

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту**

1. Охарактеризуйте предприятия (служба ОТ, инструктажи, выпускаемая продукция);
2. С какими трудностями Вам пришлось столкнуться в период прохождения практики;
3. Какие нарушения, с точки зрения охраны труда, Вы увидели при пребывании на предприятии;
4. Ваши предложения по улучшению содержания и организации учебной практики.
5. Каковы причины появления механического транспорта и перечислите их основные виды.
6. От чего получает вращение распределительный вал? Вычертить возможные компоновки.

7. Каковы причины необходимости обогащения горючей смеси при работе двигателя на полной нагрузке?
8. Перечислите основные направления совершенствования автомобильного транспорта и кто является первым изобретателем четырехтактного бензинового двигателя?
9. Сколько оборотов делает двигатель при одном повороте распределительного вала и почему?
10. Зачем в газобаллонной системе питания ДВС используется редуктор-испаритель и может ли редуцирование и испарение сжиженного газа производиться отдельно?
11. Почему советские автомобилестроители в начале развития отрасли копировали зарубежные модели и в чем заключалась особая «живучесть» автомобиля ГАЗ-20 «Победа»?
12. Какая часть теплоты, выделившейся при сгорании топлива в ДВС, преобразуется в полезную механическую работу и почему ДВС нужно обязательно охлаждать?
13. С чем связано расширение производства легковых автомобилей в начале-середине 60-х годов прошлого столетия?
14. Как располагается распределительный вал относительно клапанов? Поясните схемой.
15. В чем состоит преимущество систем впрыска бензина по сравнению с бензиновыми системами? Вычертить схему впрыска.
16. Что такое деталь, простой и сложный узел, механизм, агрегат, система? Ответ поясните примером.
17. Какие используются системы охлаждения ДВС и какие преимущества и недостатки имеет каждая из них?
18. За счет чего в системах с впрыском формируется оптимальное соотношение между воздухом и бензином?
19. Из чего состоит кривошипно-шатунный механизм и для чего он предназначен?
20. С помощью каких механических передач приводится в движение распределительный вал, и какие у каждой из них преимущества и недостатки? Ответ поясните схемой.
21. Что такое двигатель внутреннего сгорания и для чего он предназначен?
22. Какие жидкости применяют в системах охлаждения и почему?
23. Для чего нужен и как работает толчковый клапан в дозаторе-распределителе и зачем в системе используется накопитель топлива?

## 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

| Критерий оценивания                                    | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий                                      |
| Правильность выполнения индивидуального задания        | В задании имеются более 2-х замечаний.  | В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).  | Задание выполнено правильно.                 |
| Самостоятельность в выполнении индивидуального задания | Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено полностью самостоятельно   |
| Качество ответов на вопросы во время защиты работы     | Допускаются замечания к ответам (не более 3)  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3   | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
| Осознанность излагаемого материала   | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |
| Соответствие нормам культуры речи  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2  | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи            |
| Качество ответов на вопросы  | Есть замечания к ответам, не более 3  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы             |

### 8.4.3. Оценка отчёта по практике

| Критерий оценивания          | Уровни формирования компетенций                     |  |   |
|------------------------------|---|--|---|
|                              | Базовый   | Достаточный  | Высокий   |
| Структура отчета             | Структура отчета частично соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям             | Структура отчета соответствует требованиям          |
| Объем индивидуальных заданий | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме    | Индивидуальные задания представлены в полном объеме |
| Оформление отчета            | В оформлении отчета прослеживается небрежность      | Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета | Оформление отчета соответствует требованиям         |
| Сроки сдачи отчета           | Сроки сдачи отчета не нарушены                      | Сроки сдачи отчета не нарушены                         | Сроки сдачи отчета не нарушены                      |

### 8.4.4. Оценка зачёта

| Критерий оценивания    | Уровни формирования компетенций   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
|                        | Базовый   | Достаточный   | Высокий   |
| Дневник практики       | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; |
| Индивидуальные задания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно  |
| Отчет практики         | Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки   | Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности                                  | Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки  |
| Защита отчета          | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.   | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.   | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.  |

## 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Учебная практика (ознакомительная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 | для зачёта                      |
| Высокий                         | зачтено                         |
| Достаточный                     |                                 |
| Базовый                         |                                 |
| Компетенция не сформирована     | не зачтено                      |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|--|--|-----------------|
| 1.    | Песков В.И. Конструкция автомобильных трансмиссий: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Автомобиле- и тракторостроение" / В. И. Песков ; рец.: А. С. Слюсарев, А. Г. Китов. - М.: Форум; М.Инфра-М, 2013. - 144 с. | учебное пособие  | 10              |

|    |  |                             |   |
|----|--|-----------------------------|---|
| 2. | Проектирование производственных участков автотранспортных предприятий : учебно-методическое пособие / М. М. Болбас, К. В. Буйкус, И. А. Ротко, Е. Л. Савич. — Минск : БНТУ, 2018. — 36 с. — ISBN 978-985-550-901-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/248387">https://e.lanbook.com/book/248387</a> (дата обращения: 21.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебно-методическое пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/248387">https://e.lanbook.com/book/248387</a> |
| 3. | Савич Е.Л. Ремонт кузовов легковых автомобилей: учеб. пособие для студ. учр-ий высш. образования по спец. "Техническая эксплуатация автомобилей", "Профессиональное обучение", "Автосервис" / Е. Л. Савич, В. С. Ивашко, А. С. Савич ; ред. Е. Л. Савич. - М.: Новое Знание; МинскИНФРА-М, 2015. - 320 с.  | учебное пособие             | 5   |
| 4. | Савич Е.Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей: учеб. пособие для студ. учр-ий высш. образования по спец. "Техническая эксплуатация автомобилей", "Профессиональное обучение и автосервис" / Е. Л. Савич, М. М. Болбас, А. С. Сай ; ред. Е. Л. Савич ; рец. С. Б. Соболевский. - М.: Новое знание; МинскИнфра-М, 2012. - 160 с.   | учебное пособие             | 10  |

## 9.2 Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|--|--|-----------------|
| 1.    | Березина Е.В. Автомобили: конструкция, теория и расчет: учеб. пособие для исп-ия в учеб. процессе образоват. учр-ий, реализующих программы сред. проф. образования по спец. 190631 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" / Е. В. Березина ; рец.: В. С. Власов, Ю. В. Таланова. - М.: Альфа-М; М.Инфра-М, 2012. - 320 с. | учебное пособие  | 10              |



|    |  |                       |   |
|----|--|-----------------------|---|
| 2. | Василиненко, Э. Р. Технологии и оборудование для обслуживания и ремонта автомобилей: методические указания: методические указания / Э. Р. Василиненко. — Омск: СибАДИ, 2019. — 35 с.                                     | методические указания | <a href="https://e-lanbook.com/book/163780">https://e-lanbook.com/book/163780</a> |
| 3. | Фаталиев, Н. Г. Автомобильные двигатели (Устройство и принцип работы механизмов и систем): учебное пособие / Н. Г. Фаталиев, А. В. Бабаева, Ш. М. Минатуллаев. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 99 с. | учебное пособие       | <a href="https://e-lanbook.com/book/162201">https://e-lanbook.com/book/162201</a> |

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;

- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет инженерно-технологический

Кафедра автомобильного транспорта

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

*АиАХ-23*

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

профиль подготовки: «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

## Приложение 2

### *Методические рекомендации к выполнению индивидуальных заданий*

Обучающийся во время прохождения учебной (ознакомительной) практики на предприятиях Республики Крым составляет отчет согласно следующих позиций:

Во *введении* указываются цели и задачи прохождения практики, дается характеристика предприятия, в котором проходит практика (краткая история, предприятия, организационно-управленческая структура, план производственного корпуса).

В раздел основной:

1. Ознакомление с производственным процессом предприятия, учреждения, организации
2. Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки агрегатов, узлов, механизмов и приборов двигателей и трансмиссий автомобилей базовых марок
3. Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки ходовой части и механизмов управления автомобилей базовых марок.
4. Ознакомление со структурой на предприятии, в учреждении, организации.
5. Ознакомление с организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей на предприятии.

В заключении подводятся итоги прохождения практики по предприятиям, кратко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы о необходимости и эффективности практики.

*Приложения* размещаются после основного текста отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются заглавными буквами, например: «Приложение А» и т. д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

В приложения к отчету по практике обычно помещаются: инструкции по охране труда, нормативно-правовые документы, план цеха, чертежи, эскизы и т. д.

По результатам прохождения практики, обучающийся должен подготовить письменный отчет и защитить его у руководителя практики.