

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»**

**1. Общая трудоемкость практики** составляет 3 з.е. (108 ч.)

### **2. Цели и задачи практики:**

*Цели практики:*

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

*Задачи практики:*

- освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с особенностями и проблемами и будущей профессиональной деятельности;
- изучение основ организации учебной деятельности в вузе.

### **3. Место практики в структуре ОПОП.**

Практика Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля «Логистика и управление цепями поставок» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

### **4. Требования к результатам освоения практики:**

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

**знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера (логиста) в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- специфику формирования организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные концепции управленческой теории;
- основные способы сбора информации для принятия решений управленческих задач;
- основные механизмы и принципы взаимодействия людей в организации.

**уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации);
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять инструменты повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации);
- формировать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации);
- выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор;
- обрабатывать данные для принятия решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации) для принятия управленческих решений.

**владеть:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками составления плана и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов экономической, организационной и управленческой теории;
- анализом закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- методами эффективной работы в коллективе.

**5. Тип практики:** ознакомительная.

**6. Место и время проведения практики:**

Место проведения: структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Время проведения: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**7. Виды учебной работы на практике:** самостоятельная работа.

**8. Форма аттестации по практике** зачёт с оценкой (2 семестр).

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### **Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»**

**1. Общая трудоемкость практики** составляет 6 з.е. (216 ч.)

**2. Цели и задачи практики:**

*Цели практики:*

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (логистической, кадровой и т.д.); участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и логистического подразделения; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.

*Задачи практики:*

– изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений; изучение и анализ рыночных условий функционирования организации; изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции; изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия; оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции; изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования; оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности; анализ информационного обеспечения управления предприятием; анализ управления с позиций повышения эффективности производства.

### **3. Место практики в структуре ОПОП.**

Практика Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля «Логистика и управление цепями поставок» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

### **4. Требования к результатам освоения практики:**

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

#### **знать:**

- решения конкретной задачи проекта;
- информационно-коммуникационные технологии;
- безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте;
- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;
- нормы права в различных сферах социальной деятельности;

- бизнес-план;
- современные информационные технологии и программные средства;
- принципы работы современных информационных технологий.

**уметь:**

- выбирать оптимальный способ решения задачи;
- находить необходимую информацию в процессе решения задач;
- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, разрабатывать бизнес-план;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции;
- разрабатывать бизнес-план;
- использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;
- применять при решении профессиональных задач принципы информационных технологий.

**владеть:**

- действующими правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями;
- навыками деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- знаниями для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- навыками формирования цели и форм участия государства в экономике;
- навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры;
- навыками развитием новых направлений деятельности;
- навыками решением профессиональных задач;
- навыками применения принципов работы современных информационных технологий.

**5. Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая).

**6. Место и время проведения практики:**

Место проведения: коммерческие организации, предприятия Российской Федерации и некоммерческие организации.

Время проведения: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**7. Виды учебной работы на практике:** самостоятельная работа.

**8. Форма аттестации по практике** зачёт с оценкой (6 семестр).

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### **Б2.В.01(П) «Производственная практика ( по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая))»**

**1. Общая трудоемкость практики** составляет 6 з.е. (216 ч.)

#### **2. Цели и задачи практики:**

##### *Цели практики:*

– закрепление полученных теоретических знаний, а также развитие и накопление навыков по анализу и совершенствованию организации системы управления логистическими процессами на предприятии.

##### *Задачи практики:*

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

#### **3. Место практики в структуре ОПОП.**

Практика Б2.В.01(П) «Производственная практика ( по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая))» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля «Логистика и управление цепями поставок» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

#### **4. Требования к результатам освоения практики:**

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-4 - Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

ПК-6 - Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок;

ПК-7 - Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

##### **знать:**

- положение организации относительно ее жизненного цикла;
- приемы сбора информации;
- оптимальные модели управления, связанные с организацией работы с подрядчиком.

##### **уметь:**

- разрабатывать организационную структуру управления, локальные нормативно-правовые акты, касающиеся организации;
- использовать приемы сбора информации;
- выбирать оптимальные модели управления, связанные с организацией работы с подрядчиком.

**владеть:**

- действующими правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями;
- навыками использования основных законов и принципов теории организации при решении ситуационных задач;
- осуществляет поэтапный контроль эффективности реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Использовать современные методы ценообразования товаров и услуг, с учетом затрат по организации работы на рынке транспортных услуг.

**5. Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая).

**6. Место и время проведения практики:**

Место проведения: предприятия Российской Федерации, организации, осуществляющие деятельность связанную с перевозками, организации, осуществляющие курьерскую деятельность, структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и организации, осуществляющие деятельность по складированию и хранению.

Время проведения: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**7. Виды учебной работы на практике:** самостоятельная работа.

**8. Форма аттестации по практике** зачёт с оценкой (4 семестр).

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### **Б2.В.02(П) «Производственная практика ( по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом))»**

**1. Общая трудоемкость практики** составляет 6 з.е. (216 ч.)

**2. Цели и задачи практики:**

*Цели практики:*

- закрепление теоретических знаний , полученных при изучении базовых дисциплин, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

*Задачи практики:*

- изучение структуры предприятия , организации и технологии производства , основных функций производственных , экономических и управленческих подразделений ;
- зучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- зучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- нализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов , оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.

**3. Место практики в структуре ОПОП.**

Практика Б2.В.02(П) «Производственная практика ( по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом))» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля «Логистика и управление цепями поставок» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

#### **4. Требования к результатам освоения практики:**

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-1 - Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

ПК-2 - Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения;

ПК-4 - Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

##### **знать:**

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации принципы, способы и методы аудита финансовой деятельности;
- основные аспекты стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основные принципы системного и информационного обеспечения финансовой деятельности.

##### **уметь:**

- правлять организациями, подразделениям и, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- использовать методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- навыками использования количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

##### **владеть:**

- навыками управления организациями, подразделениям и, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- навыками использования количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;



- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

**5. Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом).

#### **6. Место и время проведения практики:**

Место проведения: организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах..

Время проведения: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**7. Виды учебной работы на практике:** самостоятельная работа.

**8. Форма аттестации по практике** зачёт с оценкой (5 семестр).

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»**

**1. Общая трудоемкость практики** составляет 9 з.е. (324 ч.)

#### **2. Цели и задачи практики:**

*Цели практики:*

– расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих бакалавров в сфере менеджмента.

*Задачи практики:*

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;

- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы ВКР.

### **3. Место практики в структуре ОПОП.**

Практика Б2.В.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля «Логистика и управление цепями поставок» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

### **4. Требования к результатам освоения практики:**

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

ПК-2 - Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения;

ПК-3 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

ПК-4 - Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

ПК-5 - Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;

ПК-6 - Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок;

ПК-7 - Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

#### **знать:**

- организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- особенности взаимодействия структурных подразделений преддипломной практики;
- процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;

- основ процесса логистики и принимает эффективные управленческие решения, связанные с профессиональной деятельностью в области логистики и транспорта на основе рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему в процессе улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;
- область формирования механизма ценообразования в условиях рыночной экономики, стратегий и методов установления цен в различных условиях экономических отношений в процессе управления эффективностью логистической системы по перевозке грузов в цепи поставок;
- современные направления и тенденции в моделировании бизнес-процессов в логистических системах, применяет оптимизационные модели при планировании и организации различных перевозок, организуя работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг.

**уметь:**

- ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений;
- анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.);
- ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики;
- сформулировать механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- ориентироваться в процедуре подбора и отбора персонала, методах деловой оценки при найме и применять их на практике;
- исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализировать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- применять различные методы оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- разрабатывать экономико-математические модели, применяя методы оптимизации параметров запасов для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью, оценивать экономические и социальные условия осуществления логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок, выявляя новые рыночные возможности и формируя определенные бизнес-модели.
- разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок;
- оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления логистическим сервисом на рынке транспортных услуг при организации работы с подрядчиками, координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, применяя технологии аутсорсинговой деятельности.

**владеть:**

- навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;

- навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики;
- навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- методами деловой оценки при найме и умеет применять их на практике;
- навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления;
- навыками выявления уязвимых мест и ликвидации отклонения от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов, связанных с механизмом ценообразования в условиях рыночной экономики;
- навыками анализа и оценки проблемы пространственного размещения производительных сил, объектов логистической инфраструктуры и высокого уровня логистических издержек, принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.
- современными методами управления запасами для оптимизации логистических издержек в цепях поставок, разработки оптимальных моделей управления, связанных с организацией работы с подрядчиками;
- навыками применения поэтапного контроля эффективности реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а так же координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- современными методами ценообразования товаров и услуг, с учетом затрат по организации работы на рынке транспортных услуг.

**5. Тип практики:** преддипломная.

**6. Место и время проведения практики:**

Место проведения: предприятия Российской Федерации, коммерческие организации и некоммерческие организации.

Время проведения: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**7. Виды учебной работы на практике:** самостоятельная работа.

**8. Форма аттестации по практике** зачёт с оценкой (8 семестр).