




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Г.А. Кадырова  
«16» 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.З. Тархан  
«16» 03 20 23 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в  
образовании»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

М.В. Самойлова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

от 14.03 20 23 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой

  
подпись

Л.З. Тархан

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 16.03 20 23 г., протокол № 7

Председатель УМК

  
подпись

Э.Р. Шарипова

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании».

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

#### ***Цель практики:***

– формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований по ВКР (диссертации) магистранта.

#### ***Задачи практики:***

- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных педагогических проблем по организации, проведению научных исследований по направлению «Профессиональное образование»;
- приобретение опыта работы с научной литературой и информационными источниками, ее систематизацией;
- формирование умений определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения ВКР (диссертации) магистранта;
- представление итогов выполненной работы в виде составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

### **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **ознакомительная**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **Место проведения практики**

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность 2 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 1 семестре 1 курса (при очной форме обучения), и в 1 семестре 1 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3							108	ЗаО
Итого по ОФО	108	3							108	
1	108	3							108	ЗаО
Итого по ЗФО	108	3							108	

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующей компетенции:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>профессиональная компетенция</b>	
ПК-1	Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Стратегический менеджмент и инновации в образовании»:

- Методология научных исследований

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов учебной практики (ознакомительной) студента проходит в форме зачёта с оценкой (1 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (1 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### **Основные требования к структуре отчета**

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### **Основные требования к оформлению отчета**

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>1 семестр очной и 1 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	дневник практики; отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>108</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	структуру магистерского исследования в области образования; особенности разработки научного аппарата педагогического исследования; основные тенденции развития современного профессионального образования;	отчёт по практике; дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	проводить анализ литературных источников по проблеме исследования; составлять библиографическое описание информационных источников; составлять план научного исследования в соответствии с выбранной темой;	отчёт по практике; дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	методами оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ и публичной их презентации;	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой; дневник практики; индивидуальное задание на практику

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

**8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**



### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Подготовить проект статьи по результатам анализа базовых понятий исследования.
2. Подготовить проект анкеты для уточнения проблем в формировании профессиональных компетенций (в соответствии с темой исследования)
3. Подготовить проект индивидуального плана работы магистранта

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. В чем заключается актуальность темы Вашего исследования?
2. Какое противоречие обуславливает выбор темы Вашей работы?
3. Реферативный анализ каких информационных источников представлен в Вашем отчете?
4. Обоснуйте выбор объекта, предмета, постановку цели и формулировку задач Вашего исследования.
5. Какие концептуальные идеи составляют методологическую основу Вашего исследования?
6. Анализ каких ключевых понятий исследования был Вами выполнен?
7. Обоснуйте примерную структуру и содержание выпускной квалификационной работы.
8. Опишите планируемые методы педагогического исследования.
9. Каким образом на данном этапе происходит апробация результатов Вашего исследования?
10. Опишите прогнозируемые результаты Вашей исследовательской работы (теоретические и практические).

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

1. В чем заключается актуальность темы Вашего исследования?
2. Какое противоречие обуславливает выбор темы Вашей работы?
3. Реферативный анализ каких информационных источников представлен в Вашем отчете?
4. Обоснуйте выбор объекта, предмета, постановку цели и формулировку задач Вашего исследования.
5. Какие концептуальные идеи составляют методологическую основу Вашего исследования?
6. Анализ каких ключевых понятий исследования был Вами выполнен?
7. Обоснуйте примерную структуру и содержание выпускной квалификационной работы.
8. Опишите планируемые методы педагогического исследования.

9. Каким образом на данном этапе происходит апробация результатов Вашего исследования?
10. Опишите прогнозируемые результаты Вашей исследовательской работы (теоретические и практические).
11. Выполните семантический анализ базовых понятий исследования.
12. Каким образом задачи Вашего исследования будут связаны с содержанием Вашей исследовательской работы.
13. Раскройте содержание теоретических методов исследования.
14. Результаты анализа последних публикаций, связанных с проблемой повышения качества результатов профессионального образования.
15. Основные этапы работы над магистерской диссертацией.
16. Планируемые результаты апробации результатов научной работы.
17. Требования к оформлению библиографического описания информационных источников.
18. В чем заключается гипотеза Вашего исследования.
19. В чем предполагается практическая значимость Вашего исследования?
20. В чем предполагается теоретическая значимость Вашего исследования?

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

##### **8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;

Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Учебная практика (ознакомительная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Стариченко, Б. Е. Проектирование диссертации магистра образования: учебное пособие / Б. Е. Стариченко, И. Н. Семенова, А. В. Слепухин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2006-3.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/168910">https://e.lanbook.com/book/168910</a>
2.	Тархан, Л. З. Выпускная квалификационная работа. «Магистерская диссертация»: учебное пособие / Л. З. Тархан. — Симферополь: КИПУ, 2016. — 124 с. — ISBN 978-5-9908254-5-1.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/125193/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/125193/#1</a>
3.	Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие по направлению "Менеджмент". Соответствует ФГОС 3-го поколения / В. В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 265 с.	учебное пособие	10

## 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Старжинский В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало ; рец.: Я. С. Яскевич, Э. М. Сорока. - М.: Новое знание; МинскИнфра-М, 2015. - 327 с.	пособие	10
2.	Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров ; ред. М. С. Мокий ; рец.: В. В. Ивантер, Б. А. Ерзнкян. - М.: Юрайт, 2016. - 255 с.	учебник	15

## 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).

3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет инженерно-технологический

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»**

студента \_\_\_\_\_  
группы М-СМ-23 \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
магистерская программа: «Стратегический менеджмент и инновации в образовании»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата  
окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата  
Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись  
Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

## Приложение 2

### Методические указания к выполнению заданий практики

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	<b>Организационный этап</b> , включает участие в установочной конференции	1	Ознакомление с целями, задачами практики, порядком выполнения работы, подготовки и сдачи отчетности, инструктаж по технике безопасности. Постановка индивидуальных заданий руководителем	Отчет по практике, дневник практики
2	<b>Основной этап</b> 2.1 Выбор научного направления по теме исследования	1	1. Выбор научного направления по теме исследования. 2. Обсуждение с руководителем и закрепление темы научного исследования.	Отчет по практике, дневник практики
	2.2 Составление индивидуального плана научной работы.	1	1. Постановка проблемы, анализ актуальности выбранного научного направления. 2. Определение объекта и предмета исследования. 3. Обозначение цели, задач, гипотезы методов исследования, прогнозирование результатов исследования	Отчет по практике, дневник практики
	<b>2.3</b> Выполнение заданий	2	1. Составление плана выпускной квалификационной работы 2. Составление графика разработки и оформления научной работы 3. Подбор и систематизация литературных источников по теме исследования 4. Теоретический обзор, анализ и систематизация научной информации по теме исследования 5. Изучение и уточнение ключевых понятий научного исследования 6. Изучение передового практического опыта внедрения инноваций в образовании 7. Выполнение индивидуального задания 8. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе практики	Отчет по практике, дневник практики
	<b>Заключительный этап</b>	2	1. Предоставление руководителю практики отчетной документации (отчет и дневник практики) 2. Защита отчета	Отчет по практике, дневник практики
	Форма промежуточного контроля		<b>Зачет с оценкой</b>	

**Обучающийся, проходящий учебную практику (ознакомительную)  
(1 семестр очной, 1 семестр заочной формы обучения) должен:**

**1. На организационном этапе**

- Присутствовать на собрании, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы учебной практики;
- Пройти инструктаж по технике безопасности;
- Получить индивидуальное задание.

**2. В период прохождения учебно (ознакомительной) практики обучающийся должен:**

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации;
- Активно овладевать практическими навыками ведения научно-исследовательской работы,
- Собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по учебной (ознакомительной) практике.
- Совместно с руководителем осуществить выбор научного направления по теме исследования;
- Согласовать индивидуальный план научной работы.
- Осуществить постановку проблемы, анализ актуальности выбранного научного направления;
- Определить объект и предмет исследования;
- Обозначить цели, задачи, методы исследования, прогноз результатов исследования;
- Сформулировать гипотезу и предполагаемые результаты исследования;
- Составить план выпускной квалификационной работы;
- Составить график разработки и оформления научной работы;
- Осуществить подбор и систематизацию информационных источников по проблеме исследования;
- Выполнить теоретический обзор, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования;
- Выполнить анализ и уточнение ключевых понятий научного исследования;
- Изучить передовой практический опыт внедрения инноваций в образовании;
- Подготовить проект обзорной статьи по теме исследования;

- Выполнить индивидуальное задание.

### **3. На заключительном этапе:**

- Предоставить руководителю практики отчетную документацию:
- письменный отчет по практике (объем - 25-30стр.);
- дневник прохождения практики.
- Защитить в установленные сроки отчет по практике.

## **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности по итогам практики – дневник практики и отчет по практике.

*Дневник практики* является обязательным документом практиканта, в котором отражается его трудовая деятельность. В дневник записывается индивидуальное задание по практике и ежедневная тезисная информация о выполненной работе. В конце практики руководитель от образовательной организации проверяет записи в дневнике и пишет отзыв о работе практиканта, дает оценку его работы.

### *Отчёт по практике*

В течение всей практики обучающийся готовит отчет по учебной (ознакомительной) практике, который должен быть подписан руководителем практики от образовательного учреждения.

Для магистрантов всех форм обучения отчет имеет следующую структуру:

Введение

1. Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы
2. Составление плана выпускной квалификационной работы
3. Аналитический обзор литературы по теме исследования
4. Анализ ключевых понятий по теме исследования
5. Проект научной статьи по теме исследования
6. Индивидуальное задание (уточняется руководителем)

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Отчет по учебной практике является основным документом, содержащим итоги работы практикантов. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике.

Отчет, представляемый на проверку должен содержать титульный лист, и выполнен в соответствии с заданной структурой. В отчете должны быть отражены в последовательности разделы программы практики; сопровождаться различными формами, таблицами, диаграммами, схемами.

Объем отчета 25-35 страниц компьютерного текста. Составленный отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц. Необходимо в отчете представить список использованной литературы. Оформленный отчет сдается руководителю практики на проверку с последующим обсуждением результатов прохождения практики на итоговой конференции

Работа выполняется в машинописном виде одной стороне белого листа формата А4. Поля размером 2,5 см слева, по 2 см снизу, сверху и 1,5 см справа. Все листы отчета, кроме титульного, должны быть пронумерованы вверху справа. Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении.

Отчет должен включать введение, основную часть, индивидуальное задание, заключение и список использованной литературы.

Список использованной литературы включает нормативно-правовые акты, учебники, монографии, материалы периодической печати, сайты Интернет-ресурсов. В отчете цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и рисунках. Они обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь порядковый номер; название, отражающее их содержание; ссылку на источник. Обязателен аналитический текст, сопровождающий рисунки и таблицы. Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные источники. Общий объем отчета 25-30 страниц машинописного текста.

Список использованной литературы составляется в алфавитной последовательности по следующим разделам: 1. нормативные акты и официальная статистика, 2. монографии, 3. публикации в периодических изданиях, 4. ресурсы Интернета.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о допуске студента к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики студента осуществляется в форме защиты подготовленного отчета.

**Порядок защиты отчета по практике:**

- доклад студента о результатах прохождения практики;
- ответы магистранта на вопросы по отчету;

**При оценке учитываются:**

- содержание отчета и доклада магистранта;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики.