



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов
«29» марта 2020 г.

Протокол ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
«10» марта 2020 г. № 13
Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«25» июня 2020 г. № 261

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
и ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Симферополь, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи электронной библиотеки	3
3. Структура электронной библиотеки	4
4. Комплектование фонда электронной библиотеки	5
5. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки	6
6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий	7
7. Размещение и хранение электронных документов и изданий.....	7
8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям.....	8
9. Заключительные положения.....	8
10. Приложение 1.....	9
11. Приложение 2.....	11
12. Приложение № 1 к Авторскому договору	14
13. Приложение 3	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном процессе Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - Университет) и Инженерно-педагогического колледжа Крымского инженерно-педагогического университета имени Февзи Якубова» (далее – Колледж) электронной библиотеки.

1.2. Электронная библиотека (далее - ЭБ) Университета и Колледжа — это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека является частью библиотеки Университета, Колледжа и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Электронная библиотека ориентирована на пользователей библиотеки Университета и Колледжа: обучающихся всех форм обучения, аспирантов, педагогических и других работников.

1.4. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ

Иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Правительства Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Целью создания электронной библиотеки Университета и Колледжа является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов сотрудников Университета и Колледжа, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах Библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг Библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.1.4. Модернизация библиотечных технологий.

2.1.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.6. Распространение сведений об Университете и Колледже с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации образовательного процесса.

2.2. Задачами электронной библиотеки Университета и Колледжа являются:

2.2.1. Образовательная, осуществляющая поддержку образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Университета и Колледжа;

2.2.2. Фондообразующая, в рамках которой фонд Библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

2.2.3. Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

3.2.1. По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога Научно-технической библиотеки (далее – Библиотека, НТБ) Университета и другие базы данных собственной генерации;

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Университета, т.е. созданные научно-педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава Университета;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т. ч. авторское право).

3.2.2. По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на электронных носителях;

- электронные ресурсы в виде отдельных электронных документов.

3.3. Электронная библиотека включает:

3.3.1. Полные тексты учебных пособий, учебно-методических пособий курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Университете и Колледже;

3.3.2. Электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций;

3.3.3. Электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в Библиотеке Университета и Колледжа;

3.3.4. Электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий научно-педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета и Колледжа, издаваемых за пределами университета;

3.3.5. Электронные издания - аналоги печатных изданий из фонда Библиотеки Университета, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги

изданий): ветхие, не переиздающиеся издания, малоэкземплярные, пользующиеся спросом издания;

3.3.6. Внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и другими объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;

3.3.7. Учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на электронных носителях;

3.3.8. Каталоги ссылок на полезные учебно-образовательные сайты Интернет.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

4.1.1. Книготорговые и издающие организации;

4.1.2. Агентства по распространению периодических изданий;

4.1.3. Факультеты, кафедры и другие структурные подразделения Университета;

4.1.4. Организации, издающие документы и научно-педагогических работников Университета и Колледжа;

4.1.5. Организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заполняется Карта регистрации (*Приложение 1*), заключается авторский договор (*Приложение 2*), в который входит: перечень результатов интеллектуальной деятельности автора (*Приложение 1 к авторскому договору*); акт приема-передачи, неисключительного права на использование электронных копий произведений по авторскому договору (*Приложение 2 к авторскому договору*) на использование электронного документа для пополнения фонда НТБ Университета и, регулирующие права Университета использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами Российской Федерации.

4.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

4.4.1. Электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные научно-педагогическими работниками и сотрудниками Университета и Колледжа, изданные в соответствии с планом изданий учебной и научной литературы (плановые издания) в Университете. Плановые издания являются собственностью Университета. Порядок предоставления плановых изданий определен в пункте 5.2 настоящего Положения;

4.4.2. Электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные научно-педагогическими работниками и научными сотрудниками Университета и Колледжа для организации образовательного процесса в порядке служебного задания (служебные документы). Служебные документы являются

Университета и Колледжа для организации образовательного процесса в порядке служебного задания (служебные документы). Служебные документы являются собственностью Университета. Порядок предоставления служебных документов определен в пункте 5.3 настоящего Положения;

4.4.3. Электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные научно-педагогическими работниками и сотрудниками Университета и Колледжа в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов. Порядок предоставления инициативных документов определен в пункте 5.4 настоящего Положения;

4.4.4. Электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда НТБ Университета и Колледжа, включая авторефераты диссертаций и диссертации, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в пункте 5.5 настоящего Положения;

4.4.5. Электронные издания и документы, авторы которых не являются научно-педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава Университета и Колледжа (сторонние издания). Порядок предоставления сторонних изданий определен в пункте 5.6 настоящего Положения;

4.4.6. Отдельные электронные документы свободного доступа в сети Интернет. Порядок предоставления сторонних изданий определен в пункте 5.7 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Отдельные документы на электронных носителях информации поступают в фонд электронной библиотеки из книготорговых и издающих организаций, а также агентств по распространению периодических изданий путем приобретения или получении документов через почтовое отделение.

5.2. Плановые издания Университета, включая электронную копию документа, передаются из редакционно-издательского отдела Университета в фонд НТБ Университета по акту приема - передачи, в котором указан автор и название электронных изданий. Авторский договор на использование электронного документа и Карта регистрации заполняются в НТБ Университета.

5.3. Служебные документы: предоставляются в фонд ЭБ руководителями соответствующих структурных подразделений (кафедр) Университета и Колледжа. Карта регистрации заполняется при передаче электронного документа в библиотеку.

5.4. Инициативные документы предоставляются в фонд ЭБ лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством, инициативные документы передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Авторском договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда НТБ Университета. Авторский договор должен быть заключен между Университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. Подписанный экземпляр Авторского договора и Карта регистрации хранятся в НТБ Университета.

5.5. Аналоги печатных изданий могут быть созданы с использованием методов сканирования текстов в НТБ: для авторефератов диссертаций и диссертаций, для наиболее часто используемых изданий; для редких и ветхих изданий. Аналоги изданий поступают в фонд НТБ в соответствии с нормативными документами

Университета. Карта регистрации заполняется в библиотеке и подписывается директором Научно-технической библиотеки Университета.

5.6. Сторонние издания предоставляются в фонд НТБ лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством, инициативные документы передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Авторском договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда библиотеки. Авторский договор должен быть заключен между Университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. Подписанный экземпляр Авторского договора и Карты регистрации электронного документа хранятся в НТБ Университета.

5.7. Отдельные электронные документы свободного доступа в сети Интернет: Научно-технической библиотекой Университета постоянно ведется мониторинг отечественных и зарубежных полнотекстовых сайтов по направлениям университета.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

6.1.1. Электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы MS Word (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI;

6.1.2. Изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, внутри документа. Формат изображений не регламентируется;

6.1.3. Программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;

6.1.4. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

6.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

7. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий на сервере Университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает отдел автоматизации и информатизации НТБ Университета.

7.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются: редакционно-издательский отдел Университета, отдел автоматизации и информатизации НТБ Университета.

7.3. Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

8. СПОСОБЫ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИЗДАНИЯМ

8.1. Возможны следующие варианты доступа к фондам электронной библиотеки:

8.1.1. Бесплатный доступ научно-педагогическим работникам и обучающимся для просмотра электронных документов;

8.1.2. В локальной сети Университета;

8.1.3. В сети Интернет.

8.2. Способ доступа к электронному документу указывается в Карте регистрации и/или в Авторском договоре, если он заключен.

8.3. Все виды доступа регулируются законодательством Российской Федерации, Авторскими договорами, внутренними локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

8.4. Допускаются иные виды доступа к электронным документам и изданиям, которые должны регулироваться отдельными регламентирующими документами.

8.5. Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются на ученом совете Университета и вводятся приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

Директор
Научно-технической библиотеки



Г.Э. Аджисалиева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А. И. Лучинкина

Проректор по научной и
инновационной деятельности



Т. П. Гордиенко

Главный бухгалтер



Э.Д. Юнусова

Начальник юридического отдела



А. Н. Юнусова

Начальник УМУ



О. Е. Марковская

Карта регистрации № _____

1. Вид документа

- Учебник
- Учебное пособие Учебная программа
- Учебно-методическое пособие
- Практическое пособие (руководство)
- Практикум. Сборник задач
- Сборник лабораторных работ
- Сборник тестов
- Методические указания
- Методические рекомендации
- Обучающая программа
- Тестовая программа
- Экзаменационные билеты
- Учебно-методический комплекс. Рабочая программа
- Другое

2. Тип документа

- Плановое издание
- Служебный документ
- Инициативный документ
- Аналог издания
- Стороннее издание

3. Уровень использования документа

Предоставление преподавателям и студентам бесплатного доступа к электронным копиям документа для просмотра в:

- Локальной сети ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
- Сетевом педагогическом университете (СПУ)

4. Описание документа

Автор(ы) _____

Заглавие _____

Аннотация _____

Ключевые слова _____

5. Описание электронного документа

Формат _____

Размер _____

Имя файла _____

Примечание _____

6. Технические требования

Операционная система, работа в сети, специальные технические и программные установки и т. п. _____

7. Информация об авторах

Ф. И. О. _____ подпись _____ дата _____

Телефон _____ e-mail _____

Должность руководителя структурного подразделения _____

Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

Принял

Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

Авторский договор № _____

о передаче неисключительных прав на использование произведений

« _____ » _____ г. Симферополь

именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор обязуется передать Университету на бессрочной и безвозмездной основе (пользуясь положением свободы договора, предусмотренным ст. ст. 421, 423 Гражданского кодекса РФ) по акту приема-передачи, неисключительное право на использование электронных копий, принадлежащих Автору результатов интеллектуальной деятельности (далее – Произведения), перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью данного Договора. Произведение передается в виде одной электронной копии, которую Университет имеет право разместить в «Электронной библиотеке» научно-технической библиотеки Университета (далее – НТБ), обеспечив круглосуточный доступ к данной электронной копии Произведения через авторизацию по номеру электронного читательского билета на сайте НТБ (<http://kipu-rc.ru:8087/jirbis2/>).

1.2. Автор заключает настоящий договор, осознанно и свободно выражая свою волю распорядиться результатами своей интеллектуальной деятельности; Автор при этом действует без влияния какого-либо принуждения со стороны Университета или третьих лиц, руководствуясь исключительно желанием повысить уровень своей (Автора) репутации в обществе, а также попытаться увеличить круг читателей, пользующихся результатами интеллектуальной деятельности Автора.

2. Способы использования электронных копий Произведения

2.1. Электронная копия Произведения включается в фонд НТБ и предоставляется читателям в помещениях читальных залов на машиночитаемых носителях в условиях, исключающих копирование.

2.2. Университет без дополнительного согласования с Автором размещает электронную копию Произведения, а затем предоставляет доступ к данной копии пользователям НТБ – при условии авторизации по номеру электронного читательского билета на сайте НТБ (<http://kipu-rc.ru:8087/jirbis2/>). Доступ к электронной копии Произведения предоставляется круглосуточно в любой точке, подключенной к сети Интернет в условиях, исключающих копирование.

Автор _____ / _____ / Ректор /лицо исполняющий обязанности ректора _____ / _____ /

3. Обязанности и права сторон

3.1. Автор обязан:

3.1.1. Передать Университету по акту приема-передачи электронную копию Произведения, согласно п. 1 настоящего Договора. Передаваемые Произведения должны быть в формате pdf, постраничными, все страницы макета каждого Произведения должны иметь одинаковый размер и одинаковую ориентацию. Обложки Произведений должны быть в jpg-формате. В названиях всех передаваемых файлов должны быть использованы буквы латинского алфавита и/или цифры.

3.1.2. При выявлении технических ошибок представить Университету исправленную версию электронной копии Произведения.

3.1.3. Незамедлительно информировать Университет обо всех изменениях, произведенных в результатах интеллектуальной деятельности, указанных в п. 1 настоящего договора.

3.1.4. Гарантировать, что Автор является надлежащим обладателем прав (исключительных и неисключительных) на Произведение.

3.2. Автор вправе:

3.2.1. Проверять порядок и условия использования электронных копий Произведения.

3.2.2. Предлагать изменить (по согласованию с Университетом) условия предоставления доступа к электронной копии Произведения с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.3. Университет обязан:

3.3.1. Оказывать помощь Автору в осуществлении проверки порядка и условий использования электронной копии Произведения.

3.3.2. Не оспаривать и не содействовать другим лицам в оспаривании действительности исключительных прав Автора на результаты интеллектуальной деятельности, указанных в п.1 настоящего договора.

3.3.3. Извещать Автора о претензиях третьих лиц по поводу права на использование электронной копии Произведения.

3.3.4. Принять меры к изменению условий доступа к электронной копии Произведения в случае предъявления соответствующего требования Автором.

3.4. Университет вправе:

3.4.1. Перевести представленную Автором электронную копию Произведения в другой электронный формат, если формат, в котором Автор представил электронную копию Произведения, неудобен для использования в «Электронной библиотеке» НТБ.

5. Ответственность сторон

Автор _____

Ректор /лицо исполняющий обязанности ректора _____

5.1. Автор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений об обладателе авторских прав, в том числе сведений о том, что Автор является обладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п.1 настоящего договора.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры по договору разрешаются сторонами посредством переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебных органах по месту нахождения Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Переход исключительного права на Произведение к новому правообладателю не является основанием для изменения и расторжения настоящего договора.

6.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. О досрочном расторжении договора заинтересованная сторона должна письменно уведомить другую сторону за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. В случае расторжения договора Университет исключает электронную копию Произведения из «Электронной библиотеки» НТБ Университета.

6.4. Срок действия договора: с момента его подписания обеими сторонами и до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему должен быть бессрочный.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из сторон. Настоящий договор подписывается обеими сторонами на каждой из страниц.

Автор

Университет

_____	ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
Адрес: _____	Адрес: 295015, г. Симферополь, пер. Учебный, 8
_____	Тел.: (652) 24-94-95
Тел.: _____	ИНН 9102059433
_____	КПП 910201001

Автор _____

Ректор /лицо исполняющий обязанности ректора _____

к Авторскому договору № _____

« »
_____**Перечень принадлежащих Автору результатов интеллектуальной деятельности
(Произведений)**

№	Библиографическое описание

к Авторскому договору № _____

**Акт приема-передачи,
неисключительного права на использование электронных копий произведений по
Авторскому договору № _____ от «___» _____ 20__ г.**

«___» _____ 20__ г.

г. Симферополь

_____, именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Автор на основании п. 1.1. Авторского договора № _____ от «___» _____ 20__ г. передал Университету на бессрочной и безвозмездной основе, предусмотренной ст. ст. 421, 423 Гражданского кодекса РФ, неисключительное право на использование электронных копий, принадлежащих Автору результатов интеллектуальной деятельности (далее – Произведения), перечисленные в Приложении № 1 к указанному договору. Произведение передано в виде одной электронной копии, которую Университет разместил в «Электронной библиотеке» научно-технической библиотеки Университета (далее – НТБ, Библиотека), обеспечив круглосуточный доступ к данной электронной копии Произведения через авторизацию по номеру электронного читательского билета на сайте НТБ (<http://kipu-rc.ru:8087/jirbis2/>).
2. Стороны взаимных претензий по настоящему акту не имеют.
3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из сторон.

Автор

Университет

Адрес: _____

Тел.: _____

Автор _____ / _____ /

ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Адрес: 295015, г. Симферополь, пер. Учебный, 8

Тел.: (652) 24-94-95

Ректор /лицо исполняющий обязанности ректора _____ / _____ /