



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Ученого
совета КИПУ имени Февзи Якубова

А.И. Лучинкина

«5» февраля 2021 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«5» февраля 2021 г. № 36

Протокол ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
от «25» января 2021 г. № 11
Ученый секретарь Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

Симферополь, 2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДПО	3
3. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ДПО НА БАЗЕ УНИВЕРСИТЕТА	5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
Приложение 1 к Положению	7
Приложение 2 к Положению	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение) определяет порядок организации профессиональной подготовки педагогических работников по профилю педагогической деятельности, работающих по основному месту работы и по внутреннему совместительству (далее – ПР) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании⁴ в Российской Федерации»;

– Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– Письмом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

– федеральными государственными образовательными стандартами;

– иными нормативно-правовыми актами РФ и РК;

– Уставом университета и другими локальными нормативными актами университета, регламентирующими дополнительное образование.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) педагогических работников направлено на систематическое повышение профессионального уровня ПР, а также учитывается при присвоении квалификационных категорий, званий, при избрании на должность или участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.

1.4. Дополнительное профессиональное образование ПР направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДПО

2.1. Целью ДПО является создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образовательной системы образовательной организации.

2.2. Задачи ДПО включают:

- повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями;
- углубление теоретических и практических знаний на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- совершенствование форм, методов и средств обучения; распространение и освоение инновационных технологий профессионального образования;
- совершенствование педагогических технологий и внедрение современных технологий;
- развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научного потенциала;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. ДПО педагогических работников университета осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

3.2. Формы и сроки прохождения ДПО устанавливаются приказом по университету.

3.3. Педагогические работники университета имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

К компетенции университета относятся создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников Университета.

К созданию условий для ДПО педагогических работников университета относится урегулирование не только организационных, но и финансовых вопросов, непосредственно связанных с ДПО работников, в том числе:

- предоставление гарантий и компенсаций, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Университета, трудовым договором;
- направление работника на обучение (как в субъекте Российской Федерации, так и за его пределами) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации либо оплата обучения работника, зачисляемого на обучение, за счёт средств университета, предусмотренных на эти цели, включая средства, доведённые до организации в структуре нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования, а также полученные от приносящей доход деятельности университета.

Педагогический работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации

образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.

Отказ педагогического работника от прохождения ДПО в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка ректор имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьёй 192 ТК РФ.

В случае отказа ПР от прохождения по предложенным Университетом программам ДПО, ПР обязан пройти обучение по программам ДПО по профилю педагогической деятельности в других образовательных организациях, реализующих ДПО, за счет собственных средств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ДПО НА БАЗЕ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Работу по организации ДПО ПР осуществляет центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) на основе сводного плана освоения ДПО и служебной записки о необходимости внеочередного прохождения ДПО.

4.2. Заведующий кафедрой университета / директор филиала в срок до 1 октября представляет в Учебно-методическое управление (далее – УМУ) список ПР, обязанных пройти ДПО в следующем календарном году (Приложение 1 к Положению).

4.2.1. УМУ на основании служебных записок заведующий кафедрой / директор филиала формирует сводный план освоения ДПО ПР университета на очередной календарный год (Приложение 2 к Положению) и утверждает у первого проректора университета.

4.3. Внеплановая организация ДПО ПР осуществляется согласно приказу ректора (иного уполномоченного должностного лица) университета на основании служебной записки начальника УМУ с обоснованием необходимости организации ДПО ПР, согласованной с главным бухгалтером и первым проректором университета.

4.4. Сводный план освоения ДПО ПР университета на очередной календарный год в обязательном порядке в срок до 1 декабря должен быть направлен в финансово-экономическое управление университета (далее – ФЭУ) для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности и в ЦДПО для организации дополнительного профессионального обучения.

4.5. В случае изменения в кадровом составе кафедры / филиала заведующий кафедрой / директор филиала незамедлительно направляет уточненную информацию о необходимости прохождения ДПО ПР кафедры / филиала.

4.6. ЦДПО на основании сводного плана освоения ДПО ПР университета на очередной календарный год своевременно подготавливает проект приказа о зачислении на ДПО.

4.7. После прохождения ДПО работники университета предоставляют заведующему кафедрой / директору филиала и в Управление кадров (далее – УК) университета копию документа об образовании и (или) квалификации.

4.8. Ответственность за своевременное прохождение ДПО возлагается на педагогического работника.

4.9. В случае, если в университете не реализуются дополнительные

профессиональные программы, необходимые для систематического повышения профессионального уровня ПР по профилю профессиональной деятельности, то ректор (иного уполномоченного должностного лица) университета направляет ПР в иные образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы.

4.10. Согласно статье 187 ТК РФ при направлении работодателем ПР на профессиональное обучение или ДПО с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или ДПО с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, регулируется статьей 168 ТК РФ и локальными нормативными актами университета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

5.2. Все текущие изменения и дополнения данного Положения производятся на основании решения Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Разработано центром дополнительного профессионального образования ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник учебно-методического управления

Начальник управления кадров *А. Юнусов 21.01.2021*

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Директор центра дополнительного профессионального образования

[Signature]
А.И. Лучинкина

[Signature]
О.Е. Марковская

[Signature]
А.И. Алиева

[Signature]
Э.Д. Юнусова

[Signature]
А.Н. Юнусова

[Signature]
Д.Э. Эмирова

Приложение 1 к Положению

Заведующий кафедрой / директор
филиала _____
« ____ » _____ 20__ г.

Начальнику учебно-методического
управления

Служебная записка

В целях исполнения статьи 197 Трудового кодекса Российской Федерации сообщаю список работников кафедры _____, которым необходимо пройти повышение квалификации / профессиональную переподготовку в следующем календарном году:

№	Кафедра	ФИО работника	Должность, ученая степень	Дата предыдущего обучения по программам ДПО	Наименование направления программы ДПО	Планируемый срок прохождения обучения по программам ДПО	Примечание

Заведующий кафедрой / директор филиала _____

Подпись

И.О. Фамилия

